

**UCHWAŁA NR 110/XVII/2016  
RADY GMINY GRUDUSK**

z dnia 22 czerwca 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mierzanowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446.), Rada Gminy Grudusk - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwała Statut Sołectwa Mierzanowo, o następującej treści:

**STATUT SOŁECTWA MIERZANOWO**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Sołectwo Mierzanowo jest jednostką pomocniczą gminy Grudusk utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446),
  - b) Statutu Gminy Grudusk uchwalonego Uchwałą Nr 27/IV/2003 Rady Gminy Grudusk z dnia 12 marca 2003 r. /Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2004 r. Nr 92, poz. 2367, ze zm./
  - c) niniejszego Statutu.

**§ 2.**

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Mierzanowo oraz integralna część wsi: Mierzanowo -Kolonia.
2. Obszar sołectwa wynosi 355,86 ha.

**Rozdział II**

**Organizacja i zakres działania organów sołectwa**

**§ 3.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
  - 7) działania oświatowo- wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,

- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
  - 2) wydawanie opinii,
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
  - 5) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem,
  - 2) Sołtys , który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób- o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5.**

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 6.**

Do kompetencji Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego,
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
4. opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1. realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
2. reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
3. składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
4. inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
5. organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
6. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
7. podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
8. wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
9. zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
10. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
11. wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
12. wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
13. uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
14. zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
15. opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
16. współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
17. prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział III. Zebranie wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 11.**

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane
  - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) podanie proponowanego porządku obrad,
  - 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do podjęcia.

#### **§ 12.**

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
  - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów,
  - 3) Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej u ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### **§ 13.**

1. Zebranie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### **§ 14.**

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebrania bezzwłocznie.

#### **§ 15.**

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### **§ 16.**

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) uchwalone uchwały na Zebraniu,
- 6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### **§ 17.**

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany do Urzędu Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

### **Rozdział IV. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów sołectwa, Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
4. Postanowienia § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio.
5. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej
  - 3) autoprezentację kandydatów
  - 4) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej
  - 7) wolne wnioski i zapytania

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania / zasłona, urna/ zapewnienia Wójt.
7. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbą głosów.

### **§ 20.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
  - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce sporządzenia
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### **§ 21.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. Prawo wybieralności posiada obywatel, który:
  - 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na terenie sołectwa,
  - 2) nie został ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,

- 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „ Spisu wyborców” . W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych
13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **§ 22.**

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

### **Rozdział V.**

#### **Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.**

## **§ 23.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji
  - 2) utraty prawa wybieralności
  - 3) śmierci,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

## **§ 24.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## § 25.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 osób zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

## § 26.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## Rozdział VI.

### Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

## § 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

## § 28.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) z inicjatywy Wójta.



2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o nie;
  - 2) rozliczenia się z niego;
  - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

### **§ 29.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

1. dobrowolne wpłaty ludności;
2. środki pochodzące z darowizn;
3. inne.

### **§ 30.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 31.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

### **§ 32.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Rozdział VIII.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 33.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 34.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 35.**

Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**§ 36.**

Traci moc Uchwała Nr 65/IX/2003 Rady Gminy Grudusk z dnia 10 września 2003 r. w sprawie określenia Statutu Sołectwa Mierzanowo.

**§ 37.**

1. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której Uchwała wymieniona w ust.1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

Przewodnicząca Rady

**mrg Beata Ciska**