

Grudusk, dnia 20 maja 2013 r

Zamawiający:

**Zespół Placówek Oświatowych  
w Grudusku  
ul. Szkolna 2  
06-460 Grudusk  
tel. (023)6715468**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zaopatrzenie stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku w artykuły spożywcze, pieczywo, nabiał, warzywa i owoce, mięso i wędliny, drób”.**

Wartość zamówienia powyżej 14 000 EURO

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r Nr113 poz.759)*

*Zatwierdzam:*  
Dyrektor ZPO  
mgr Barbara Michalska

## I. Warunki ogólne

### 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zespół Placówek Oświatowych  
w Grudusku  
ul.Szkolna 2  
06-460 Grudusk  
tel. (023) 6715468**

### 1.2. Tryb zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759).

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaopatrzenie stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku w następujące artykuły:

### 1. Artykuły spożywcze (I część zamówienia)

sól ; pieprz mielony czarny 20g ; makaron nitki 500 g ; makaron świderki 500 g ; makaron muszla lub. 500 g ; pieprz w ziarnkach 20 g ; liść laurowy 20g ; majeranek 20 g ; vegeta przypr. 250 g ; cukier puder 400 g ; cukier waniliowy 20 g ; cukier kryształ ; olej kujawski ; jaja świeże ; mąka pszenna ; mąka ziemniaczana ; mąka tortowa ; kasza jęczmienna (4x100) ; ryż (4x100) ; kwas cytrynowy 20g ; majonez kętrzyński 1 l ; koperek suszony 10g ; natka pietruszki suszona 10g ; koncentrat pomidorowy 300 ml ; bułka tarta 500g ; ketchup 1 l ; barszcz biały winiary 65 g ; soki owocowe 250 ml ; sok kubuś mały 0,33 l ; czekolada nadziewana wedel ; baton pawelek ; wafle w czekoladzie grzeški 39 g ; baton snikers ; marmolada owocowa 500 g ; papryka słodka mielona 20 g ; delikat 250 g ; smalec .

### 2. Pieczywo (II część zamówienia)

chleb krojony zwykły 500 g ; bułka zwykła ; bułki drożdżowe różne ; paluch

### 3. Nabiał (III część zamówienia)

mleko w kartonie ; ser biały - twaróg ; masło śmietankowe 200 g ; śmietana 30% 250ml ; śmietana zakwaszana 18 % 450 ml ; jogurt pitny 200 g ; drożdże świeże .

### 4. Warzywa i owoce (IV część zamówienia)

ziemniaki ; cebula ; marchew ; pietruszka ; seler ; kapusta biała ; kapusta pekińska ; kapusta kiszona ; buraki czerwone ; pomidory świeże ; ogórki świeże ; ogórki kiszone ; sałata zielona ; groch łuskany ; fasola drobna ; jabłka ; koperek zielony ; szczypiorek ; mandarynki ; banany ; pomarańcza ; cytryna ; kalafior świeży ; pieczarka świeża ; ogórki konserwowe 900g ; buraczki gotowane 500 g ; mieszanka warzywna mrożona 500 g ; marchew mrożona kostka 450 g ; kalafior mrożony 450 g ; filet rybny mrożony z miruny .

5. Mięso i wędliny (V część zamówienia)

łopatka b/k ; kości wieprzowe ; boczek surowy b/ż ; schab b/k ; wołowina z/k ; kiełbasa śląska ; parówki cienkie ; kiełbasa wiejska ; kiełbasa biała parzona ; boczek wędzony.

6. Drób (VI część zamówienia)

filety drobiowe z kurczaka ; udko z kurczaka ; korpus ze skrzyd.

Całkowite, ilościowe zapotrzebowanie na powyższe artykuły zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CVP) 15800000-6

### **III. Informacja o podzieleniu zamówienia na części**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Oferty można składać na każdą część zamówienia odrębnie lub łącznie na wszystkie części.

### **IV. Termin realizacji zamówienia**

- 1) rozpoczęcie realizacji: 01 września 2013 r.
- 2) zakończenie realizacji: 30 czerwca 2014 r.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku nie spełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

### **VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3)
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4)

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa wyżej należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

## **VII. Ofertę stanowią następujące dokumenty:**

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 wraz z formularzami cenowymi produktów, w zależności od wyboru części zamówienia (załącznik Nr 2)
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
- 3) parafowany przez Wykonawcę projekt umowy – jako akceptacja jej warunków według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5,
- 4) dokumenty wymienione w **pkt VI** niniejszej specyfikacji

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego:

Zespół Placówek Oświatowych w Grudusku z dopiskiem: „ Zaopatrzenie stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku w artykuły spożywcze, pieczywo, nabiał, warzywa i owoce, mięso i wędliny, drób ”.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan Paweł Bęcławski – Kierownik gospodarczy ( tel. 512 392 782)

Pani Bożenna Wierzbicka - intendentka ( tel. 721 264 508 )

## **IX. Wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## **X. Termin związania z ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z formularzami cenowymi produktów,
  - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami **punktu VI i VII** SWIZ
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWIZ.
3. Każdy Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnione/ą do reprezentacji podmiotu.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę opatrzone datami ich dokonania.
9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWIZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWIZ.
10. Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach. Na kopercie zewnętrznej powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego z napisem „Oferta na zaopatrzenie stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku w artykuły spożywcze, pieczywo, nabiał, warzywa i owoce, mięso i wędliny, drób”. Na kopercie wewnętrznej należy podać również nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwieranej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany jak w pkt 10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
13. Informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.

1503 z późn. zm.) zastrzeżone przez Wykonawcę muszą być oddzielone od pozostałej części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **29 maja 2013 r do godz.10<sup>00</sup>**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29 maja 2013 r godz.10<sup>15</sup>**
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

W okresie realizacji zamówienia, ceny jednostkowe brutto przedstawione w ofercie mogą się zwiększyć maksymalnie do 10% ( tylko raz ).

Oferowana cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia łącznie z obowiązującym podatkiem VAT.

## **XIV. Kryteria jakimi będzie się kierować Zamawiający przy wyborze ofert**

Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów:

**Cena - waga 100%**

$$\text{Punktacja badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

Ocenie podlegać będzie odrębnie każda część zamówienia.

## **XV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium ocen i łączną punktację
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWIZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Oferentom przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

*Objaśnienia:*

SWIZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PZP – ustawa - Prawo Zamówień Publicznych

#### Załączniki:

- 1) Formularz oferty wraz z wykazami produktów – zał. Nr 1
- 2) Formularze cenowe produktów – Nr 2
- 3) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 – zał. Nr 3
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. Nr 4
- 5) Projekt umowy – zał. Nr 5

(Nazwa i adres Wykonawcy)

## OFERTA

**Do**  
**Zespołu Placówek Oświatowych**  
**w Grudusku**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.: „*Zaopatrzenie stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku w artykuły spożywcze, pieczywo, nabiał, warzywa i owoce, mięso i wędliny, drób*”, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Grudusk, a także wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grudusk i Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części ..... w cenach jednostkowych ujętych w załączonym/ch formularzu/ach cenowym/ch.

Całkowita wartość oferty dla poszczególnych części wynosi:

Część I – artykuły spożywcze

Cena brutto - ..... zł (słownie:.....)

Część II – pieczywo

Cena brutto - ..... zł (słownie:.....)

Część III – nabiał

Cena brutto - ..... zł (słownie:.....)

Część IV – warzywa i owoce

Cena brutto - ..... zł (słownie:.....)

Część V – mięso i wędliny

Cena brutto - ..... zł (słownie:.....)



Część VI – drób

Cena brutto - ..... zł (słownie:.....)\*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

rozpoczęcie .....

zakończenie .....

3. Warunki płatności .....

nr konta .....

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od...do..., niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 KK).

9. Ofertę składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

3.....

4.....

Dnia .....

.....

(pieczętka i podpis oferenta)

\*niepotrzebne skreślić

**Część I**

„Zaopatrzenie stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku w artykuły spożywcze, pieczywo, nabiał, warzywa i owoce, mięso i wędliny, drób i ryby”

**FORMULARZ CENOWY - ARTYKUŁY SPOŻYWCZE**

L.p.	Nazwa artykułu	Przewidywana ilość zapotrzebowania	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Sól	50	kg		
2.	Pieprz mielony czarny 20g	40	szt.		
3.	Makaron nitki 500 g	200	szt.		
4.	Makaron świderki 500g	200	szt.		
5.	Makaron muszelka lub. 500 g	150	szt.		
6.	Pieprz w ziarkach 20g	20	szt.		
7.	Liść laurowy 20g	20	szt.		
8.	Majeranek 20 g	30	szt.		
9.	Vegeta przyprawa 250 g	150	szt.		
10.	Cukier puder 400g	30	szt.		
11.	Cukier waniliowy 20 g	100	szt.		
12.	Cukier kryształ	50	kg.		
13.	Olej kujawski	100	litr.		
14.	Jaja świeże	1000	szt.		
15.	Mąka pszenna	50	kg.		
16.	Mąka ziemniaczana	10	kg.		
17.	Mąka tortowa	100	kg		
18.	Kasza jęczmienna (4x100)	120	szt.		
19.	Ryż (4x100)	120	szt.		
20.	Kwasek cytrynowy 20g	10	szt.		
21.	Majonez Kętrzyński 1 l	20	szt.		
22.	Koperek suszony 10 g	10	szt.		
23.	Natka pietruszki suszona 10g	10	szt.		
24.	Koncentrat pomidorowy 300 ml	350	szt.		
25.	Bułka tarta 500g	80	szt.		
26.	Ketchup 1 l	30	szt.		
27.	Barszcz biały winiary 65 g	100	szt.		
28.	Soki owocowe 250 ml	200	szt.		
29.	Sok kubus mały 0,33 l	1000	szt.		
30.	Czekolada nadziewana wedel	300	szt.		
31.	Baton pawelek	300	szt.		
32.	Wafle w czekoladzie grzeški 39g	1000	szt.		
33.	Baton snikers	200	szt.		
34.	Marmolada owocowa 500 g	40	szt.		
35.	Papryka mielona słodka 20g	10	szt.		
36.	Delikat 250g	10	szt.		
37.	Smalec	10	kg.		
<b>Razem zł</b>					

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik Nr 2**

## **Część II**

„Zaopatrzenie stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku w artykuły spożywcze, pieczywo, nabiał, warzywa i owoce, mięso i wędliny, drób”

### **FORMULARZ CENOWY- PIECZYWO**

L.p.	Nazwa towaru	Przewidywana ilość zapotrzebowania	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Chleb krojony zwykły 500g	1280	szt.		
2.	Bułka zwykła	200	szt.		
3.	Bułki drożdżowe różne	2000	szt.		
4.	Paluch	1000	szt.		
<b>Razem zł</b>					

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

**Część III**

„Zaopatrzenie stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku w artykuły spożywcze, pieczywo, nabiał, warzywa i owoce, mięso i wędliny, drób”

**FORMULARZ CENOWY - NABIAŁ**

L.p.	Nazwa towaru	Przewidywana ilość zapotrzebowania	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Mleko w kartonie	150	litr.		
2.	Ser biały- twaróg	100	kg.		
3.	Masło śmietankowe 200g	65	szt.		
4.	Śmietana 30% 250 ml	600	szt.		
5.	Śmietana zakwaszana 18% 450ml	30	szt.		
6.	Jogurt pitny 200g	1000	szt.		
7.	Drożdże świeże	10	kg.		
<b>Razem zł</b>					

.....  
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

**Część IV**

„Zaopatrzenie stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku w artykuły spożywcze, pieczywo, nabiał, warzywa i owoce, mięso i wędliny, drób”

**FORMULARZ CENOWY - WARZYWA I OWOCE**

L.p.	Nazwa towaru	Przewidywana ilość zapotrzebowania	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Ziemniaki	3500	kg		
2.	Cebula	20	kg		
3.	Marchew	300	kg		
4.	Pietruszka	90	kg		
5.	Seler	150	kg		
6.	Kapusta biała	80	kg		
7.	Kapusta pekińska	120	kg		
8.	Kapusta kiszona	150	kg		
9.	Buraki czerwone	100	kg		
10.	Pomidory świeże	70	kg.		
11.	Ogórki świeże	100	kg		
12.	Ogórki kiszone	90	kg		
13.	Salata zielona	100	szt.		
14.	Groch łuskany	50	kg		
15.	Fasola drobna	20	kg		
16.	Jabłka	400	kg		
17.	Koperek zielony	10	wiązek		
18.	Szczypiorek	20	wiązek		
19.	Mandarynki	60	kg.		
20.	Banany	400	kg		
21.	pomarańcze	200	kg		
22.	Cytryny	3	kg		
23.	Kalafior świeży	30	szt.		
24.	Pieczarki świeże	40	kg		
25.	Ogórki konserwowe 900g	80	szt.		
26.	Buraczki gotowane 500g	200	szt.		
27.	Mieszanka warzywna mrożona 500g	75	szt.		
28.	Marchew mrożona kostka 450g	200	szt.		
29.	Kalafior mrożony 450g	45	szt.		
30.	Filet rybny mrożony z miruny	120	kg.		
<b>Razem zł</b>					

.....  
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

**Część V**

„Zaopatrzenie stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku w artykuły spożywcze, pieczywo, nabiał, warzywa i owoce, mięso i wędliny, drób”

**FORMULARZ CENOWY - MIĘSO I WĘDLINY**

L.p.	Nazwa towaru	Przewidywana ilość zapotrzebowania	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Łopatka b/k	200	kg		
2.	Kości wieprzowe	150	kg		
3.	Boczek surowy b/ż	30	kg		
4.	Schab b/k	170	kg		
5.	Wołowina z/k	20	kg		
6.	Kiełbasa śląska	70	kg		
7.	Parówki cienkie	80	kg		
8.	Kiełbasa wiejska	20	kg		
9.	Kiełbasa biała parzona	30	kg		
10.	Boczek wędzony	10	kg		
<b>Razem zł</b>					

.....  
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

**Część VI**

„Zaopatrzenie stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku w artykuły spożywcze, pieczywo, nabiał, warzywa i owoce, mięso i wędliny, drób”

**FORMULARZ CENOWY - DRÓB**

L.p.	Nazwa towaru	Przewidywana ilość zapotrzebowania	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Filety drobiowe z kurczaka	180	kg		
2.	Udka z kurczaka	350	kg		
3.	Korpus ze skrzydełkami	200	kg		
<b>Razem zł</b>					

.....  
*(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)*

## OŚWIADCZENIE

w trybie art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2010 r Nr 113, poz.759)

Nazwa oferenta

.....

Adres oferenta

.....

Nr tel/fax.....

Oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, firma, którą reprezentuję:

- 1/ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 2/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,

Data.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)



**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa oferenta

.....

Adres oferenta

.....

Nr

tel/fax.....

.....

Oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i 2 – Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Data.....

.....

(pieczęć i podpis osób upoważnionych)

**UMOWA Nr ...../projekt/**

zawarta w dniu ..... w Grudusku pomiędzy:  
**Zespołem Placówek Oświatowych w Grudusku** reprezentowanym przez:

1. Dyrektora ZPO - mgr Barbarę Michalską  
zwanym w dalszej treści ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym w dalszej treści WYKONAWCĄ,

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi dokumentacja podstawowych czynności z przetargu nieograniczonego z dnia ..... na „Zaopatrzenie stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku w artykuły spożywcze, pieczywo, nabiał, warzywa i owoce, mięso i wędliny, drób ”

§ 2

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówienie do stołówki szkolnej (według formularza cenowego załączonego do oferty) w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku.

§ 3

Dostawa będzie realizowana od dnia 01 września 2013 r. do 30 czerwca 2014 r., po każdorazowym zamówieniu złożonym na piśmie lub telefonicznie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4

1. Cenę realizacji dostawy ustalono wg cen jednostkowych zgodnie z przyjętą ofertą stanowiącą integralną część umowy.
2. Cena jednostkowa wszystkich artykułów może zwiększyć się maksymalnie do 10% ( tylko raz ).

§ 5

Płatnikiem faktury VAT za dostarczone zamówienie będzie Zespół Placówek Oświatowych w Grudusku.

§ 6

Zamawiający po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę prześle należność przelewem w terminie 21 dni na rachunek bankowy.

§ 7

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 8

Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Strony przewidują możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku nie wywiązywania się którejś ze stron z postanowień niniejszej umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa jest zawarta na czas określony od 01 września 2013 do 30 czerwca 2014 r.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....