

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Usuwanie eternitu z pokryć dachowych na obiektach użyteczności publicznej i zabudowaniach indywidualnych w Gminie Grudusk – etap III”

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

powyżej 14.000 euro

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie:
 - a/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r Nr 113 poz.759)
 - b/ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r poz.231)
 - c/ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r Nr 282 poz.1650)
2. Składając ofertę Wykonawca uznaje i akceptuje w pełni wszystkie warunki postawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. Od Wykonawcy oczekuje się dokładnego zapoznania się i przestrzegania wszystkich instrukcji i warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji.

Zatwierdzam

Wójt
mgr Jacek Ogłęcki

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Grudusk, 06-460 Grudusk ul. Ciechanowska 54
tel/fax (023) 6715012 a-mail gmina@grudusk.com

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759) dalej zwanej „Ustawą” lub „u.p.z.p”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest / płyt azbestowo - cementowych falistych i płaskich / o kodach 17 06 05 wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie kodów odpadów zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 kwietnia 2010 r o odpadach (Dz.U. z 2001 r Nr 62 poz. 628/ znajdujących się na nieruchomościach mieszkańców z terenu Gminy Grudusk - demontaż płyt azbestowo – cementowych z pokryć dachowych falistych i płaskich, ich transport oraz unieszkodliwianie na składowisku odpadów niebezpiecznych w ilości: ok.8.309 m² tj. ok.115,947 Mg (108,017 Mg do zdjęcia z pokryć dachowych, 7,93 Mg składowanych na posesjach mieszkańców i przeznaczonych do unieszkodliwienia).

Zakres w/w robót może ulec zmianie.

Wykaz nieruchomości z adresem budynku z którego należy usunąć azbest zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy .

1.2 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w rozwiązywaniu spraw formalnych w przypadkach, w których udział Zamawiającego jest wymagany obowiązującymi przepisami lub udzielenie odpowiedniego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego w takich przypadkach.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Nazwy i kody usług objętych przedmiotem zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

90650000-8 – usługi usuwania azbestu

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p., dotychczasowemu Wykonawcy usług, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości

zamówienia podstawowego.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia.

do 15 listopada 2013 r

8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

A. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.B.1 niniejszego SIWZ.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie usuwania i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest zgodnie z ustawą o odpadach
- 2) posiadać aktualne umowy z firmami przyjmującymi do unieszkodliwiania wyroby zawierające azbest
- 3) posiadać zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art 28 z zastrzeżeniem art. 31 ustawy o odpadach
- 4) posiadać decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi .
Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.B.2 niniejszego SIWZ.

- 5) posiadać wiedzę i doświadczenie *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie)*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, wykonali w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 kontrakty na usługę usuwania azbestu w tym :

przynajmniej 1 usługę demontażu azbestu i 1 usługę transportu azbestu.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.B.3 niniejszego SIWZ.

- 6) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny)*.
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponowali następującymi osobami (specjalistami)

w trakcie realizacji zamówienia:

- pracownikami przeszkolonymi w zakresie pracy z wyrobami zawierającymi azbest, oraz posiadającymi uprawnienia do pracy na wysokości.
- posiadają sprzęt odpowiedni do bezpiecznego załadunku i transportu wyrobów azbestowych

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.B.4 niniejszego SIWZ.

8) Dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa*) posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **50.000 PLN**.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.B.5 niniejszego SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków:

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” (gdy dołączone dokumenty potwierdzają wymogi Zamawiającego) – „nie spełnia” (gdy – z zastrzeżeniem zapisów art. 26 ust. 3 u.p.z.p. – dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków lub brak jest tych dokumentów).

B. Wykaz dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 8.A.1, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*):

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.B.1 niniejszej SIWZ:

1) pkt 2), 3), 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) lub 2) powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione w terminach, jak dla dokumentów, o których mowa w pkt. 1) lit. a) i c) oraz pkt 2) (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) i pkt. 1 lit. b) (nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

2. Celem spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 8.A.2.1) niniejszej SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

* oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 u.p.z.p. wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

* przedłożyć kopię zezwolenia na transport odpadów zgodnie z art 28 z zastrzeżeniem art. 31 ustawy o odpadach .

3. Celem potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 8.A.2.5) niniejszej SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie: niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie , oraz przedłożyć kopię aktualnej umowy na odbiór odpadów niebezpiecznych.

4. Celem potwierdzenia warunku, o którym mowa w pkt. 8.A.2.7) niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:

a) wykaz osób (zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami .

b) zaświadczenia potwierdzające o przeszkoleniu pracowników w zakresie pracy z wyrobami azbestowymi , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).

c) Wykaz sprzętu do załadunku i transportu wyrobów zawierających azbest .

5. Celem potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 8.A.2.8) niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą przedłożyć:

* opłaconą polisę, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę wskazaną powyżej.

6.W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu włącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, a także złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich partnerów
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia Umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

10. Wadium

1. Wysokość wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2.000 zł.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U., Nr 109 poz.1158 z późn.zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Nr 07822000040000016920000001 w Banku Spółdzielczym w Grudusku.

3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
4. Wadium w innej formie niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Grudusk – I piętro, przed upływem terminu składania ofert.
5. Z treści gwarancji /poręczenia/ musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego /upełnomocnionego/ przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny /z podaniem imienia i nazwiska/. Z treści gwarancji winno wynikać

bezwzględnie, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12 SIWZ.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży żądanych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy
 - c/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie/ z podatkiem VAT/.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych oraz w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń powinny być

one wystawione na okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie musiało być wniesione przed podpisaniem umowy.

7. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach :

a/ w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego całego zakresu objętego umową w wysokości 70 %,

b/ w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady w wysokości 30 %.

8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

9. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli w dacie upływu terminu zwrotu Wykonawca będzie w trakcie usuwania wad. W tym przypadku zwrot nastąpi w następnym dniu po zakończeniu i odbiorze usuniętych wad.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Zaleca się aby dokumenty dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zostały wypełnione zgodnie ze wzorami załączonymi do niniejszej IDW.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie

podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Zaleca się aby strony te były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

- d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
- g) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,
- h) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- i) wykaz sprzętu do załadunku i transportu - załącznik Nr 7

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Grudusk
06-460 Grudusk
ul. Ciechanowska 54
Tel/fax – (23)6715012

e-mail – gmina@grudusk.com

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
- 3) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.

15. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Bożena Rogowicz tel. (23)6715012, tel.kom. 508699863.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę wraz z wszystkimi załącznikami w kopercie bądź innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, która będzie zaadresowana następująco:

Gmina Grudusk

Oferta na zadanie pn: „Usuwanie eternitu z pokryć dachowych na obiektach użyteczności publicznej i zabudowaniach indywidualnych w Gminie Grudusk – etap III”

Nie otwierać przed dniem 26 kwietnia 2013 r.

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy 06-460 Grudusk ul.Ciechanowska 54, I piętro, pokój nr 4**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	26 kwietnia 2013 r	do godz.	10:00
---------	---------------------------	----------	--------------

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urząd Gminy Grudusk ul. Ciechanowska 54, sala konferencyjna**

w dniu	26 kwietnia 2013 r	o godz.	10:15
--------	---------------------------	---------	--------------

19. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu ofertyPowyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.3.1)-2) niniejszej SIWZ.

20. Zwrot oferty bez otwierania.

O złożeniu oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

21. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji

przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.

2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z treścią art. 87 ust.2 u.p.z.p.:
 - Oczywiste omyłki pisarskie;
 - Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

23. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: **cena – 100%**.
3. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{punktacja badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT.
8. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 u.p.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. 2001 r., nr 97, poz.

1050 z późn. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

24. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

26. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 u.p.z.p., niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

27. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p., podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2) Zawiadomienie o wykluczeniu spełniać będzie wymogi art. 24 ust. 3 oraz art. 92 ust. 1 pkt 3) u.p.z.p.

28. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane zgodnie z u.p.z.p..

30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i art.140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z Prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty są niedozwolone, chyba że Zamawiający przewidział takie zmiany w ogłoszeniu lub SIWZ i określił warunki ich dokonania. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:
 - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
 - 2) zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
 - 3) zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 4) zmiana Personelu Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - zaistnienia siły wyższej;wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności m. In.:
 - nieujęte (niezinwentaryzowane) uzbrojenie podziemne, które nie zostało uwzględnione na mapach do celów projektowych;
3. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - d) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - e) czas wykonania zmiany,
 - f) wpływ zmiany na termin zakończenia Kontraktu,

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

31. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p..
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI u.p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
3. Środkami ochrony prawnej, są:
 - 1) Odwołanie
 - a) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego
 - b) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami u.p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - d) odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 u.p.z.p
 - 2) Skarga do sądu:
 - a/ na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - b/ skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania.

34. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

35. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty wraz z Załącznikiem do Oferty</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.</i>
Załącznik nr 5	<i>Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia.</i>
Załącznik nr 6	<i>Wzór wykazu usług wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę.</i>
Załącznik nr 7	<i>Projekt umowy</i>

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Usuwanie eternitu z pokryć dachowych na obiektach użyteczności publicznej i zabudowaniach indywidualnych w Gminie Grudusk – etap III

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grudusk 06-460 Grudusk ul.Ciechanowska 54

2. WYKONAWCA:

.....
Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi :

♣ cena brutto demontażu 1 m² płyty azbestowo - cementowej z pokryć dachowych
..... PLN w tym podatek VATPLN x 8.309 m² =
..... PLN

słownie :

w tym netto

VAT

♣ cena załadunku , transportu i unieszkodliwiania 1 Mg odpadów azbestowych
.....PLN / brutto/ w tym VAT x 115,947 ton =
...../ brutto.

słownie

z tego :

nettoPLN

VATPLN

Całkowita cena zadania wynosi PLN brutto
słownie
w tym VAT

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 6) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- 7) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 , [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie informacji	rodzaju (nazwy)	Strony w ofercie (wyrażone cyfra)	
			od	do
a)				
b)				

- 9) zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

- 12) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grudusk 06-460 Grudusk ul.Ciechanowska 54

2. WYKONAWCA:

.....

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)w

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):
spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Usuwanie eternitu z pokryć dachowych na obiektach użyteczności publicznej i zabudowaniach indywidualnych w Gminie Grudusk – etap III

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej określonej przez Zamawiającego.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grudusk 06-460 Grudusk ul.Ciechanowska 54

3. WYKONAWCA:

.....

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

Stosownie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) **oświadczam(y) o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usuwanie eternitu z pokryć dachowych na obiektach użyteczności publicznej i zabudowaniach indywidualnych w Gminie Grudusk – etap III

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grudusk 06-460 Grudusk ul.Ciechanowska 54

2. WYKONAWCA:

.....
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko Nazwa	Zakres wykonywanych czynności (Pełniona funkcja w zespole)	Wykształcenie / Kwalifikacje/ Uprawnienia	Doświadczenie		Informacja o podstawie do dysponowania osobami
				Nazwa inwestycji/ zakres robót budowlanych	Pełniona funkcja/ okres pełnienia funkcji	
1)						
2)						
3)						

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grudusk 06-460 Grudusk ul.Ciechanowska 54

3. WYKONAWCA:

.....
Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane :

Oświadczam(y), że,

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego na:

Usuwanie eternitu z pokryć dachowych na obiektach użyteczności publicznej i zabudowaniach indywidualnych w Gminie Grudusk – etap III

posiadają wymagane uprawnienia.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 6 - wzór usług wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grudusk 06-460 Grudusk ul.Ciechanowska 54

4. WYKONAWCA:

.....

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem (wykonaliśmy)/ wykonujemy następujące usługi:

L.p.	Nazwa kontraktu	Wartość w PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie wskazanych w tabeli powyżej usług.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 7 - Wykaz sprzętu do załadunku i transportu odpadów niebezpiecznych

Lp	Nazwa sprzętu	Ilość jednostek	Podpisy i pieczęcie Wykonawców	Miejscowość i data
1				
2				
3				

Załącznik nr 8 - Projekt umowy

Umowa Nr

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Grudusk z siedzibą w Grudusku ul. Ciechanowska 54, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – mgr Jacka Oglęckiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą

w imieniu której działają:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, którym jest usługa związana z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest polegająca na:
usuwaniu eternitu z pokryć dachowych na obiektach użyteczności publicznej i zabudowaniach indywidualnych w Gminie Grudusk – etap III”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1/ Przedmiotem zamówienia jest demontaż, transport i utylizacja płyt azbestowo-cementowych falistych i płaskich w ilości ok. 8309 m² tj. ok. 115,947 ton.

– Zakres usługi:

a) Wykonawca dokona demontażu płyt azbestowo – cementowych z pokryć dachowych, według przekazanego przez urząd pisemnego wykazu nieruchomości, zamawiający przekaze przedmiotowy spis w dniu zawarcia umowy.

b) wykonawca skontaktuje się i umówi z właścicielem nieruchomości na dogodny termin demontażu wyrobów zawierających azbest (eternitu).

c) Wykonawca zabezpieczy odpady, dokona ich obmiaru i ważenia, zapewnieni załadunek odpadów, transport specjalistycznym pojazdem do miejsca unieszkodliwiania przy użyciu własnych maszyn i urządzeń z zachowaniem obowiązujących przepisów,

d) Wykonawca dokona obmiaru i ważenia płyt azbestowo – cementowych w obecności właściciela nieruchomości i przedstawiciela Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o dniu odbioru, z przeprowadzonej czynności obmiaru i ważenia zostanie spisany protokół, który ma zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko osoby, od której odbierane są odpady, miejsce odbioru odpadów, datę odbioru oraz ilość odebranych odpadów, podpisany przez właściciela i przedstawiciela Zamawiającego.

e) Wykonawca wystawi stosowne oświadczenia dla właściciela nieruchomości, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych,

f) Wykonawca sporządzi karty przekazania odpadów na składowisku i przekaze Zamawiającemu potwierdzenie, że zostały odebrane z terenu Gminy Grudusk,
g) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów na składowisko oraz kwity wagowe, potwierdzające wagę odebranych wyrobów zawierających azbest przez składowisko.

Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm));

2/ Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony do dnia 15 listopada 2013 r.

§ 3

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1/ Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe zgodnie z przedłożoną ofertą w wysokości:

.....za demontaż 1 m² płyty azbestowo- cementowej

..... za 1 tonę załadunku, transportu i utylizacji odpadów,

2/ Wartość sumaryczna przedmiotu umowy ustalona będzie z uwzględnieniem kosztu jednostkowego i faktycznej ilości odpadów azbestowych przekazanych do unieszkodliwiania.

3/ Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych zawartych w umowie przez cały okres, na który została zawarta.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1/ Wykonawca wystawi fakturę VAT , po zrealizowaniu przez siebie całości prac objętych wnioskiem o ich wykonanie.

2/ Faktury VAT będą realizowane na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie przedłożonego przez niego rozliczenia wykonanych prac związanych z realizacją zadania, udokumentowanego fakturami VAT wraz z protokołem zrealizowania zadania podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz po przedstawieniu kwitów wagowych potwierdzających ilość odpadów, kart przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, Gmina zawiadomi pisemnie Wykonawcę w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentów o występujących w nich nieprawidłowościach i wezwie go do ich poprawienia w terminie 7 dni. Do czasu zrealizowania wezwania nie może zostać dokonana wypłata wynikająca z faktury VAT.

3/ Strony ustalają, że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana na

rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przedstawienia dokumentów określonych w pkt.2

4/ Skutki prawne i faktyczne wstrzymania wypłaty środków finansowych ponosi Wykonawca.

§ 5

KARY UMOWNE

1/ Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.

2/ W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości całego przedmiotu umowy (wartość przedmiotu zamówienia przedstawiona w ofercie) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3/ W przypadku, gdy Wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań i nie wywiązuje się z obowiązków określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 z późn.zm) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14.10.2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216 poz. 1824), Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy (tj. wartość przedmiotu zamówienia przedstawiona w ofercie).

4/ W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.

5/ W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.(wartość przedmiotu zamówienia przedstawiona w ofercie).

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1/ Zamawiający może odstąpić od umowy już podpisanej w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm). Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części prac objętych umową.

2/ Strony nie przewidują możliwości cesji wierzytelności przez Wykonawcę na inne osoby bez zgody Zamawiającego.

3/ Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4/ W przypadku niezrealizowania zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

5/ Aneksy i załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

6/ W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

7/ Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.

8/ W przypadku niemożności rozwiązania spory w drodze polubownej, strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu.

9/ Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiących dowód jej zawarcia, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA