

OR-SO.271.11.2.2012

PN-5/5/2012

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa zamówienia:

**Termomodernizacja obiektu budynku administracyjnego Urzędu Gminy
Grudusk**

INFORMACJE OGÓLNE :

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Składając ofertę, Wykonawca uznaje i akceptuje w pełni wszystkie warunki postawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.
3. Od Wykonawcy oczekuje się dokładnego zapoznania się i przestrzegania wszystkich instrukcji i warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować: Urząd Gminy Grudusk, ul. Ciechanowska 54, 06-460 Grudusk.

Grudusk dnia 5 lipca 2012 r

Z A T W I E R D Z A M:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Grudusk 06-460 Grudusk ul. Ciechanowska 54
tel. (23) 6715012, fax. (23) 6715012 <http://www.grudusk.com>
e-mail: gmina@grudusk.com
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰
NIP: 5661861629
REGON: 130378108

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia „z wolnej ręki”, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a/ w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji obiektu budynku administracyjnego Urzędu Gminy Grudusk.
Plan robót obejmuje:
 - 1/ docieplenie ścian – styropian 12 cm,
 - 2/ roboty budowlano-remontowe,
 - 3/ roboty montażowe i demontażowe obróbek blacharskich,
 - 4/ docieplenie cokołu – styropian grubości 8 cm,
 - 5/ ocieplenie stropodachu – wełna min.granulowana-GR. 12 CM
 - 6/ częściową wymianę stolarki okiennej, w tym stolarki okiennej piwnic,
 - 7/ wymianę drzwi wejściowych.
2. Zaleca się, aby Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko obejrzał miejsce robót oraz zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie zamawianych robót.
3. Umożliwia się wykonawcom składanie ofert równoważnych w stosunku do towarów wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym za pomocą znaków towarowych, patentu lub pochodzenia. Każdy Wykonawca ma możliwość zaproponowania innego równoważnego produktu. Towary równoważne powinny posiadać wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia cechy, tj. Wykonawcy proponują

przedmiot zamówienia o takich samych parametrach lub zbliżonych do tych, jakie zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości czy zaproponowane przez Wykonawców rozwiązanie jest równoważne, będą oni musieli udowodnić równoważność oferowanych produktów przedkładając np. określone świadectwa jakości.

4. Brak wskazania w załączniku nr 5 propozycji zastosowania urządzeń równoważnych oznaczać będzie deklarację Wykonawcy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy zastosowaniu urządzeń i materiałów przyjętych w kosztorysie inwestorskim.

5. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, które im powierzy.

IV. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania : data zakończenia – 29 września 2012 r

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia–nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy zadania związane z termomodernizacją budynku, o wartości nie mniej niż 100.000 zł brutto każda (załącznik Nr 8)

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wykazie robót oraz dokumentach potwierdzających wykonanie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami, jakie posiada (załącznik Nr 9)

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w załączonym wykazie sprzętu.

4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca powinien dysponować następującymi osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje:

- kierownik robót branży budowlanej posiadający odpowiednie uprawnienia.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w załączonym wykazie (załącznik Nr 10).

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie sprawozdania finansowego a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż trzy ostatnie lata obrotowe a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone informacje .

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą – jeżeli wadium było wymagane;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik Nr 8).

Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawców, określonym w pkt IX.2

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

3) zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia.

4) składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1

pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6. Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofercie: nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcą.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem (nr 23 6715012). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują

korrespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ oraz przesunąć w miarę potrzeby ostateczny termin składania ofert, o czym zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążące.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.

6. Treść zapytań i wyjaśnienia otrzymają wszyscy Wykonawcy, którzy otrzymali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

XI. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Wójt Gminy mgr Jacek Oglęcki tel.(23)6715012 k.606413384
Inspektor UG Andrzej Czarniewicz – tel.(23)6715073 k.608359773

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości 3.000 zł, (słownie: trzy tysiące zł) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Grudusk w Banku Spółdzielczym w Grudusku, nr konta: 07822000040000016920000001.

W tytule wpłaty należy dokładnie określić jakiego przetargu przelew dotyczy.

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Grudusk ul. Ciechanowska 54, I piętro, pokój Nr 4, lub dołączyć do oferty.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – /o ile było wymagane/;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – – jeżeli wadium było wymagane.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium – – jeżeli wadium było wymagane.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz oferty z wykorzystaniem załączonego wzoru,
- 2) dokumenty wymienione w rozdziale VIII i IX niniejszej specyfikacji,
- 3/ kosztorys ofertowy,
- 4/ parafowany projekt umowy
- 5/ Wykaz urządzeń równoważnych (jeżeli występują).
- 6/ Wykaz części zamówienia, których Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (jeżeli występują).

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y którym udzielono pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa lub notariusza. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz złożona w jednym egzemplarzu.

3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że uczestnictwo w przetargu i podpisanie oferty oraz oświadczeń przekraczają zakres zwykłych czynności spółki.

5. Formularz ofertowy i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być własnoręcznie podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawicieli(a) Wykonawcy w sposób umożliwiający zidentyfikowanie, jednoznaczne ustalenia imienia i nazwiska, osoby podpisującej (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej) .

6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy;

7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y, którym udzielono pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa lub notariusza.

9. Pożądane jest aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami;

10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich);

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby (ę) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

15. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

17. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia :

- 1) ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 3) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

18. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

19. Ofertę należy złożyć w zamkniętym nieprzejrystym opakowaniu/kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego:

1) opakowanie należy zaadresować jak niżej:

Urząd Gminy 06-460 Grudusk ul.Ciechanowska 54
Oferta w postępowaniu na zadanie: Termomodernizacja obiektu budynku administracyjnego Urzędu Gminy Grudusk.

Nie otwierać przed **20.07.2012 r godz. 10¹⁵**

2) Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

3) Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 13.1 i 13.2 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

Urząd Gminy 06-460 Grudusk ul.Ciechanowska 54
Oferta w postępowaniu na zadanie: Termomodernizacja obiektu budynku administracyjnego Urzędu Gminy Grudusk.
dostarczyć do pokoju nr 4, I piętro, do dnia **20.07.2012 r, do godz. 10⁰⁰**

20. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

21. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

23. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

24. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Grudusk ul.Ciechanowska 54, I piętro, pokój Nr 4, w terminie do dnia **20 lipca 2012 r do godz. 10⁰⁰**.

2. Oferty złożone po terminie podanym wyżej, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Gminy Grudusk przed upływem terminu składania ofert.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 lipca 2012 r o godz. 10¹⁵** w pokoju Nr 9 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Grudusk ul.Ciechanowska 54 (sala konferencyjna, II piętro).

6. Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda, nazwy (firmę) oraz adres Wykonawców, których oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia ofert.

10. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty wraz z dokonaniem wizji lokalnej terenu przyszłej budowy.

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz warunkami umowy.

4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również nie ujęte w tych opracowaniach, a niezbędne do wykonania zadania, między innymi: ubezpieczenie budowy, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itp.), obsługę geodezyjną, inwentaryzację geodezyjną wszelkie opłaty związane z utrudnieniami w ruchu, organizacją objazdów, współpracę z Zamawiającym, oraz inne czynniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

6. Wykonawca sporządzi i załączy do oferty kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, który będzie miał jedynie znaczenie pomocnicze. Decydujące znaczenie będzie miała zawsze cena ryczałtowa podana w druku oferty.

7. Cena może być tylko jedna.

8. Cena oferty określona przez wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XVII. Waluty w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XVII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa na podstawie analizy dokumentów złożonych w ofertach.
2. Członkowie Komisji Przetargowej ocenią poszczególne oferty kierując się kryterium :
najniższa cena - 100 %
3. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{punktacja badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najtańsza) w oparciu o podane kryterium.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferty będą sprawdzone czy nie zawierają oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. W przypadku ich wystąpienia Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy /jeżeli było wymagane/, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.

3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Grudusku Nr konta: 07822000040000016920000001.
z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy : PN-5/5/2012*”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
12. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli w dacie upływu terminu zwrotu Wykonawca będzie w trakcie usuwania wad. W tym przypadku zwrot nastąpi w następnym dniu po zakończeniu i odbiorze usuniętych wad.

XXI. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do SIWZ – załącznik nr 4. W sporządzonej ofercie Wykonawca musi uwzględnić zapisy projektu umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 ustawy.

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej".

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

4. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki do SIWZ :

- 1/ Druk oferty (formularz oferty),
- 2/ Druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3/ Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 4/ Projekt umowy,
- 5/ Wykaz urządzeń równoważnych,
- 6/ Kosztorys ofertowy
- 8/ Wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia
- 9/ Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- 10/ Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami .
- 11/ Wykaz części zamówienia, których Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

O F E R T A
(formularz oferty)

Nazwa i adres Wykonawca

.....

.....

NIP:.....

REGON:

Tel.

Fax.

GMINA GRUDUSK
ul. Ciechanowska 54
06-460 Grudusk

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie:
„Termomodernizacja obiektu budynku administracyjnego Urzędu Gminy Grudusk”,
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

cena ofertowa netto **zł.**

podatek VAT **%** - **zł.**

cena ofertowa brutto**zł.** *słownie złotych:*

.....

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

1. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z kosztorysu inwestorskiego oraz uwzględnia inne czynniki nie wymienione w kosztorysie a niezbędne do wykonania zadania

Cena brutto jest stała i nie będzie podlegała zmianom przez okres obowiązywania umowy.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Roboty objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonać w terminie do

4. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu..... w formie

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że akceptujemy terminy płatności ustalone przez Zamawiającego w projekcie umowy.

7. Na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy 36 miesięcznego okresu rękojmi, licząc od daty odbioru końcowego robót.

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert

9. Podwykonawcom powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:
.....
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka)

.....dnia,

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Załącznik Nr 2

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Urzędu Gminy Grudusk” oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r Nr 113 poz.759 z późn.zm.), a w tym:

- 1/ posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2/ posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
- 3/ dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4/ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa Wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Termomodernizacja obiektu budynku administracyjnego Urzędu Gminy Grudusk”, oświadczam/my że w stosunku do firmy, którą reprezentuję/my brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) który mówi:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpi od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;

3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają powyższe podmioty.

- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/*

.....dnia.....

U M O W A Nr.....

zawarta w dniu..... w Grudusku pomiędzy Gminą Grudusk, reprezentowaną przez

Jacka Ogłęckiego – Wójta Gminy

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty i Wykonawcy w przetargu nieograniczonym Nr została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn. „**Termomodernizacja obiektu budynku administracyjnego Urzędu Gminy Grudusk**”.
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy obejmuje kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Zakres robót może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu jedynie w przypadku wystąpienia robót nieprzewidzianych, niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego, wynikłych w trakcie realizacji – po uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Roboty dodatkowe lub niewykonane rozliczane będą w oparciu o ceny zawarte w ofercie przetargowej. Roboty dodatkowe wykonane będą zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz.759/.

§ 2

Strony ustalają, że integralną częścią umowy jest formularz oferty cenowej złożonej do przetargu zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego Nr

§ 3

Obowiązki Stron:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - protokolarne przekazanie placu budowy,
 - zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy,
 - powołanie inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej w osobie:
.....
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie wykonywanych robót,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - przyjęcie frontu robót,

- utrzymanie porządku, zabezpieczenie placu budowy, ochrona mienia znajdującego się na placu wykonywanych robót,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i p.poż. w trakcie wykonywania robót,
- wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenie do stosowania w budownictwie drogowym i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy,
- Wykonawca powołuje kierownika robót w osobie:

§ 4

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy:

1. Wykonawca po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne do prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty na warunkach określonych w umowie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne co do treści z umową zawartą z Wykonawcą, odmienne postanowienia są nieważne.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

§ 5

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień :

Termin zakończenia robót ustala się na dzień :

§ 6

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem, na którym będzie realizowane zadanie inwestycyjne. Zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy pozwolenie na roboty w dniu podpisania umowy.

§ 7

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót do dnia.....

§ 8

Strony ustalają, że Wykonawcy przysługuje za umowny zakres robót wynagrodzenie brutto w kwocie : zł (słownie: złotych).

Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w wysokości 23 %. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu lub zwiększeniu zgodnie z ustaleniami w § 1 ust.2 umowy.

§ 9

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy.

2. Ustala się termin płatności za wykonanie robót objętych zamówieniem po ich zakończeniu i protokólnym odbiorze końcowym .
3. Termin płatności nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia faktury.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przetargowej, co stanowi zł (słownie : złotych).
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w § 10 ust. 1 umowy wniesione zostanie w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Strony ustalają, że w przypadku nie wykonania umowy lub należytego wykonania umowy będą stosowane niezależnie od odszkodowań na zasadach ogólnych kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki ,
 - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji rękojmi za wady 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne:
 - a/ za zwłokę w przekazaniu placu budowy 0,02 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

§ 12

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika oraz zgłoszeniem na piśmie
3. Zamawiający wyznacza termin odbioru w terminie 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

§ 13

Strony ustalają, że okres gwarancji za wady fizyczne wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót objętych umową.

§ 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w granicach ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 15

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy strony zobowiązują się do wyczerpania postępowania reklamacyjnego i polubownego. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest właściwy terytorialnie sąd.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Akceptuję projekt umowy:

.....

Wykaz towarów równoważnych

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Wykaz proponowanych towarów równoważnych w stosunku do przyjętych w kosztorysie inwestorskim przy realizacji zamówienia pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Urzędu Gminy Grudusk”

Lp.	Towary przyjęte w kosztorysie inwestorskim	Proponowane towary równoważne		
		Nazwa	Typ	Dostawca/Producent

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp-	Podstawa	Opis	Jedn.obm.	Ilość	Cena jedn.	Wartość
1		DOCIEPLENIE ŚCIAN-styropian 12 cm.				
1 d.1	KNNR 2 1504-02	Rusztowania ramowe zewnętrzne o wys. 10-20 m	m2	750.62		
2 d.1	KNR AT-05 1663-04	Zabezpieczenia ochronne - siatka dla rusztowań ramowych elewacyjnych o szer. 0,73 m	m2	750.62		
3 d.1	KNR AT-05 1663-01	Daszki ochronne wzdłuż rusztowania lub nad wejściami dla rusztowań ramowych elewacyjnych o szer. 0,73 m ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE	m	8.5		
4 d.1	KNR-W 2-02 0923-01	Ostony okien folią polietylenowa - ANALOGIA ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE	m2	101.93		
5 d.1	KNR 0-1 7 2608-01	Przygotowanie podłoża pod ocieplenie metodą lekką-mokra -oczyszczenie mechaniczne i zmycie	m2	723.82		
6 d.1	KNR 0-17 2608-03	Przygotowanie podłoża pod ocieplenie metodą lekką-mokra -gruntowanie preparatem wzmacniającym CT 17	lT)2	723.82		
7 d.1	KNR 0-1 7 2608-05	Sprawdzenie przyczepności zaprawy klejącej do podłoża	m2	0.50		
8 d.1	KNR K-04 01 04-05	Montaż listwy cokołowej do podłoża z betonu	m	72.44		
9 d.1	KNR 0-1 7 2609-01	Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi metodą lekką-mokrą przy użyciu gotowych zapraw klejących - przyklejenie płyt styropianowych do ścian - styropian EPS-	m2	648.68		
10 d.1	KNR 0-17 2609-03	Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi metodą lekką-mokrą przy użyciu gotowych zapraw klejących - przymocowanie płyt styropianowych za pomocą dybli plastikowych do ścian z gazobetonu - kołki L=240mm z bolcem stalowym lub PCV - strefa środkowa 4szt/m2, strefa	szt.	4540		
11 d.1	ZKNRC-1 0104-05	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Ochrona narożników wypukłych prostych.	m	430.61		
12 d.1	ZKNRC-1 0103-07	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Wykonanie warstwy zbrojącej - zatapianie jednej warstwy siatki na	m2	648.68		
13 d.1	ZKNRC-1 0103-09	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Wykonanie warstwy zbrojącej - zatapianie jedne) warst wy siatki na	m2	150.28		
14 d.1	ZKNRC-1 01 09-03	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Wykonanie ręczne cienkowarstwowej wyprawy z tynku silikatowego CT 72 o fakturze " kamyczkowej" na gotowym podłożu na ścianach płaskich i powierzchniach poziomych (ziarno 1,5 mm).	m2	723.82		
Razem dział: DOCIEPLENIE ŚCIAN-styropian 12 cm.						
2		Koszty niekwalifikowane. Roboty budowlano-remontowe				
15 d.2	KNR 4-01 0322-02	Obsadzenie krątek wentylacyjnych w ścianach z cegiel - ANALOGIA - obsadzenie krątek wentylacyjnych z siatką zabezpieczającą w styropianie na zaprawie klejowej (siatka 0.25m2/szt., klej 1, 125kg/szt.)	szt.	14		
16 d.2	ZKNRC-1 0102-01 z.o. 2.3. 9901	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Przyklejenie płyt styropianowych o grubości 3 cm na ościeżach betonowych, tynkowanych lub z mozaiki szklanej	m2	77.8		
17 d.2	analiza indywidualna	Demontaż/montaż elementów elewacyjnych (numery i tablice adresowe, uchwyty na flagi, anteny satelitarne, reklamy itp.) ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE - R - robocizna 40r-h/kpl.	kpi.	1		
18 d.2	KNR-W 2-02 051 7-02	Obróbki przy szer. w rozwinięciu ponad 25 cm - montaż z gotowych elementów z blachy stalowej ocynkowanej i blachy z cynku -parapety z blachy stalowej ocynkowanej gr. 0,55mm	m2	24.48		
19 d.2	KNR 4-01 0535-08	Rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów.kołnierzy.gzymśów itp.z blachy nie nadającej się do użytku -PARAPETY	m2	11.20		
20 d.2	KNR 4-01 021 2-01	Rozbiórka elementów konstrukcji betonowych niezbrojonych o grub.do 15 cm - rozbiórka opaski betonowej w miejscach montażu docieplenia cokołu	m3	1.73		
21 d.2	KNR 4-01 0213-01	Wykonanie opaski betonowej o szerokości 50 cm, grubości 15 cm i wierzchniej warstwie grub. 2 cm na podłożu gruntowym przy budynku	m2	35		
22 d.2	KNR 4-01 0102-01	Wykopy wąskoprzestrzenne.nieumocnione o szer.dna do 1.5 m i głębok.do 1.5 m wgr.kat. I-II ROBOTY	m3	50.7		
23 d.2	NNRNKB 202 1613a-07	(z.V) Instalacje odgromowe. Wykonanie nowego uziomu sztucznego dla rusztowań zewnętrznych przyściennych o wys. do 40 m ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE	m ² pow.	750.62		
24 d.2	KNR 4-01 01 05-01	Zasypanie wykopów ziemią z ukopów z przerzutem ziemi na odległość do 3 m i ubiciem warstwami co 15 cm w gr.kat. I-II ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE	m ³	50.7		
25 d.2	KNR-W 4-01 0109-09 + KNR-W 4-01 0109-10	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi na odległość do 1 km	m ³	0.15		
26 d.2	KNR 4-01 0711-02	Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach i słupach prostokątnych na podłożu z cegły i pustaków (do 2 m2 w 1 miejscu)	m2	28.38		
27 d.2	KNR 4-01 0708-01	Wykonanie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowo-wapiennej na ościeżach szerokości do 1 5 cm	m	188.7		

Lp.	Podstawa	Opis	Jedn.obm.	Ilość	Cena jedn.	Wartość
28 d.2	KNR-W 2-02 2011-02	Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne grubości 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na ścianach na podłożu z tynku	m2	37.75		
29 d.2	KNR-W 2-02 1510-03	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłoży gipsowych z gruntowaniem	m2	37.75		
30 d.2	KNR-W 4-01 0109-09 analogia	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi na odległość do 1 km. Wywiezienie stolarki	m3	7.47		
31 d.2	KNR 3 0703-01 analogia	Naprawa krat średnio ozdobnych. Demontaż i montaż z naprawą	m2	9.76		
32 d.2	KNR-W 4-01 051 9-03	Naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną - dwuwarstwowe pokrycie z papy perforowanej oraz papy wierzchniego krycia - papa gr. 5,7mm. Daszek nad wejściem głównym.	m2	4.85		
33 d.2	KNR4-01 0711-02	Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach i słupach prostokątnych na podłożu z cegły iHJStaków (m2	13.76		
34 d.2	KNR 4-01 0708-01	Wykonanie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowo-wapiennej na ościeżach szerokości do 15 cm	m	27.51		
35 d.2	KNR-W 2-02 2011-02	Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne grubości 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na ścianach na podłożu z tynku	m2	4.13		
36 d.2	KNR-W 2-02 2011-05	Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne grubości 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na ościeżach i pasach ściennych na podłożu betonowym	m2	1.26		
Razem dział: Koszty niekwalifikowane. Roboty budowlano-remontowe						
3		Roboty montażowe i demontażowe obróbek blacharskich. Koszty niekwalifikowane				
37 d.3	KNR 4-01 0535-04	Rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku.	m	52.7		
38 d.3	KNR 4-01 0535-08	Rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów,kołnierzy,gzysów itp.z blachy nie nadającej się do	m2	31.63		
39 d.3	KNR 4-01 0535-06	Rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku	m	41.6		
40 d.3	KNR-W 2-02 0522-01	Rynny dachowe półokrągłe o śr. 15 cm - montaż z gotowych elementów z blachy stalowej ocynkowanej i blachy z cynku	m	52.7		
41 d.3	KNR-W 2-02 0529-01	Rury spustowe okrągłe o śr. 12 cm - montaż z gotowych elementów z blachy stalowej ocynkowanej i blachy z cynku	m	41.6		
42 d.3	KNR-W 2-02 0514-02	Obróbki przy szer. w rozwinięciu ponad 25 cm - z blachy stalowej ocynkowanej	rp2	31.63		
43 d.3	KNR-W 4-01 0109-09	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi na odległość do 1 km. Utylizacja papy	m3	0.25		
44 d.3	KNR-W 2-02 0514-02	Obróbki przy szer. w rozwinięciu ponad 25 cm - z blachy stalowej ocynkowanej kominy:	m2	8		
45 d.3	KNR-W 4-01 0722-01	Przecieranie istniejących tynków zewnętrznych cem.-wap. kat. II na ścianach, loggiach i balkonach - ANALOGIA - kominy	m2	30.58		
46 d.3	ZKNRC-1 0114-08	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Dwukrotne malowanie betonu farbą silikatową CT 54-KOMINY	m2	30.58		
Razem dział: Roboty montażowe i demontażowe obróbek blacharskich. Koszty niekwalifikowane						
4		Cokół -styropian o grubości 8 cm				
47 d.4	ZKNRC-1 0101-02	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Przygotowanie podłoża. Oczyszczenie i zmycie podłoża Cokół	m2	70.82		
48 d.4	ZKNRC-1 01 01 -09	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Przygotowanie podłoża. Sprawdzanie przyczepności zaprawy klejącej i styropianu do podłoża Cokół	m2	0.5		
49 d.4	ZKNRC-1 0104-03	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Montaż listew cokółowych do podłoża z betonu Cokół	m	72.44		
50 d.4	ZKNRC-1 0102-03	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Przyklejenie płyt styropianowych o grubości 8 cm na ścianach betonowych, tynkowanych lub z mozaiki szklanej Cokół	m2	70.82		
51 d.4	ZKNRC-1 01 02-01	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Przyklejenie płyt styropianowych o grubości 3 cm na ościeżach betonowych, tynkowanych lub z mozaiki szklanej Cokół	m2	1.08		
52 d.4	ZKNR C-1 0103-03	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Przymocowanie płyt styropianowych za pomocą kołków plastikowych w ilości 5 szt./m2 do podłoża z betonu Cokół	m2	71.9		
53 d.4	ZKNRC-1 0104-05	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Ochrona narożników wypukłych prostych. Cokół	m	6		
54 d.4	ZKNR C-1 0103-07	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Wykonanie warstwy zbrojącej - zatapianie jednej warstwy siatki na ścianach .Cokół	m2	70.82		
55 d.4	ZKNRC-1 0103-10	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Wykonanie warstwy zbrojącej - dodatkowa warstwa siatki Cokół	m2	70.82		
56 d.4	ZKNR C-1 0103-09 0103-10	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Wykonanie warstwy zbrojącej - zatapianie jednej warstwy siatki na ościeżach. Cokół	m2	1.08		
57 d.4	ZKNR C-1 01 13-03 0113-01	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Wykonanie ręczne cienkowarstwowej wyprawy z tynku mozaikowego CT 1 77 na gotowym podłożu (z jednowarstwowym zagruntowaniem) na ścianach płaskich i powierzchniach poziomych (ziarno 1,8 mm). Cokół	m2	34.6		

Lp.	Podstawa	Opis	Jedn.obm.	Ilość	Cena jedn.	Wartość
58 d.4	ZKNRC-1 0113-06 0113-01	Bezspoinowy system dociepleń Ceresit VWS. Wykonanie ręczne cienkowarstwowej wyprawy z tynku mozaikowego CT 1 77 na gotowym podłożu (z jednowarstwowym zagruntowaniem) na ościeżach o szerokości do 15 cm (ziarno 1,4-2,0 mm) Cokół	m2	1.08		
Razem dział: Cokół -stropian o grubości 8 cm						
5		OCIEPLENIE STROPODACHU - wełna min. granulowana-GR. 12CM				
59 d.5	KNR 4-01 0208-01	Przebicie otworów o pow.do 0.05 m2 w elementach z betonu żwirowego o grub.do 10 cm 5*2=1 0.OOszt. STROPODACH WENTYLOWANY	szt.	10.00		
60 d.5	KNR 9-1 2 0303-01	Izolacje cieplne stropodachów i poddaszy, wykonywane granulatem z wełny mineralnej PAROC GRAN o grubości 12 cm metodą zasypywania powierzchni poziomych STROPODACH WENTYLOWANY	m2	203.44		
61 d.5	KNR 4-01 0206-01	Zabetonowanie otworów w stropach i ścianach o pow.do 0.1 m2 przy głębok. do 10 cm STROPODACH WENTYLOWANY	szt.	10		
Razem dział: OCIEPLENIE STROPODACHU -wełna min. granulowana-GR. 12CM						
6		WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ PIWNIC.				
62 d.6	KNR 0-1 9 0929-01	Wymiana okien zespolonych na okna uchylne jednodzielne z PCV o pow. do 0.4 m2 - okienka 90*90-2 szt piwniczne U=1 ,3W/m3K	m2	1.56		
63 d.6	KNR-W 2-02 2011-02	Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne grubości 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na ścianach na podłożu z tynku-okienka piwniczne	m2	3.12		
64 d.6	KNR-W 2-02 2011-05	Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne grubości 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na ościeżach i pasach ściennych na podłożu betonowym- okienka piwniczne	m2	1.08		
65 d.6	KNR-W 2-02 1510-03	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłożu gipsowych z gruntowaniem-okienka piwniczne	m2	4.5		
Razem dział: WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ PIWNIC.						
7		WEJŚCIA DO BUDYNKU, Wymiana drzwi wejściowych				
66 d.7	KNR 3 0702-06	Wykucie z muru i wstawienie nowych drzwi zewnętrznych	m2	9.4		
67 d.7	KNR-W 2-02 1510-03	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłożu gipsowych z gruntowaniem	m2	5.5		
68 d.7	KNR-W 4-01 1209-06	Jednokrotne malowanie farbą olejną uprzednio malowanej stolarki drzwiowej, ścianek o powierzchni ponad 1.0 m2	m2	4.2		
aa d.7	KNR-W 4-01 0109-09	Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami skrzyniowymi na odległość do 1 km.	m3	1		
Razem dział: WEJŚCIA DO BUDYNKU, Wymiana drzwi wejściowych						
8		Wymiana stolarki okiennej				
70 d.8	KNR-W 4-01 0353-04	Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o powierzchni do 2 m2	szt.	53		
71 d.8	KNR 0-1 9 0930-05	Wymiana okien skrzynkowych na okna rozwierane i uchylno-rozwierane jednodzielne z PCV o pow. do 1.0 m2 z nawiewnikami	m2	49.77		
Razem dział: Wymiana stolarki okiennej						
Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT						
Podatek VAT						
Ogółem wartość kosztorysowa robót						

Słownie:

WYKAZ

robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Nazwa i adres zamawiającego	Rodzaj wykonanych robót budowlanych	Data wykonanych robót	Wartość wykonanych robót brutto w zł	Nazwa i adres budowy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

WYKAZ

narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Nazwa sprzętu	Ilość	Forma własności (np.własny, dzierzawiony)

.....
(data)

.....
(podpisy i pieczęć osoby/osób wskazanych do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp	Nazwisko i imię	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	Zakres powierzonych czynności
1			Kierownik budowy
2			
3			
4			
5			

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych
w dokumencie do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomoc-
nictwo)

WYKAZ

części zamówienia, których wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Zakres robót przewidzianych dla podwykonawców	Nazwa i dane podwykonawcy	Wartość podwykonawanych robót jako % całkowitych kosztów projektu

.....
miejsowość, data.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

