



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**OR-SO.271.20.2.2011**

**PN-11/14/2011**

**Zamawiający:**

**Gmina Grudusk**

**ul. Ciechanowska 54 06-460 Grudusk**

e-mail: [gmina@grudusk.com](mailto:gmina@grudusk.com)

**Postępowanie w trybie:**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

**Nazwa zamówienia:**

**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i wyposażenia dla szkół w Gminie Grudusk w ramach projektu pn. „Udowodnimy, że potrafimy.”**

realizowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych

**Rodzaj:** dostawy

listopad 2011 r.



## WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i wyposażenia dla szkół w Gminie Grudusk w ramach projektu pn. „Udowodnimy, że potrafimy”**”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

### I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – podmiot udzielający zamówienia,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

### II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Grudusk ul.Ciechanowska 54 reprezentowana przez Wójta Gminy – mgr Jacka Ogłęckiego**

tel/fax.: (23) 6715012

e-mail: [gmina@grudusk.com](mailto:gmina@grudusk.com)

Zamawiający informuje, że Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, jej modyfikacja oraz wszelkie informacje, wyjaśnienia i zawiadomienia będą zamieszczane na stronie internetowej [www.grudusk.com](http://www.grudusk.com).

### III. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

Postępowanie oznaczone jest jako **PN-11/14/2011**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### Opis przedmiotu zamówienia

„**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i wyposażenia dla szkół w Gminie Grudusk w ramach projektu pn. „Udowodnimy, że potrafimy”**”.



**Projekt realizowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i wyposażenia wraz z wszelkimi kosztami, m. in. dostarczenia, rozładunku, gwarancji jakości na dostarczony towar. Wykonawca na każdy przedmiot dostawy winien posiadać wymagane prawem certyfikaty lub protokoły zgodności z obowiązującymi normami. Zamówienie obejmuje dostawę do następujących szkół prowadzonych przez Gminę Grudusk: Gimnazjum Publiczne w Grudusku, Szkoła Podstawowa w Grudusku, Szkoła Podstawowa w Humięcinie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( wykaz pomocy dydaktycznych i sprzętu) dla poszczególnych szkół przedstawia załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli w szczegółowym wykazie pomocy dydaktycznych wskazano nazwy zwyczajowe lub produkty konkretnych producentów, to nie mają one na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy Pzp a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i określenie cech technicznych.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne winien wykazać, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie opisywanych wymagań.

Kod CPV 39.16.21.00-6, 30.21.31.00-6

### **Oferty częściowe i wariantowe, zamówienia uzupełniające**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: na część I-sprzęt komputerowy lub część II-pomoce dydaktyczne, lub na część I i część II łącznie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **10 grudnia 2011 r**

Zamówione pomoce dydaktyczne oraz sprzęt i wyposażenie należy dostarczyć do każdej szkoły oddzielnie, wg wykazu ze szczegółowego opisu zamówienia na wskazane poniżej adresy:

1. Gimnazjum Publiczne ul.Szkolna 2 06-460 Grudusk
2. Szkoła Podstawowa ul.Szkolna 2 06-460 Grudusk
3. Szkoła Podstawowa w Humięcinie 06-460 Grudusk



## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Opis sposobu spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszystkie przepisy wynikające z ustawy Pzp oraz z dokumentacji przygotowanej do niniejszego postępowania, dotyczące wykonawców, będą stosowane odpowiednio w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ustawy).

**W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający uznaje, jeżeli wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz w § 1 ust. 1 pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed



notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
2. Wypełnione i podpisane zestawienie pomocy dydaktycznych i sprzętu – sporządzone na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ
6. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem identyfikacji osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

### **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg formuły spełnia/nie spełnia.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ i nieuzupełnienie ich zgodnie z zapisem art. 26 ust 3 Pzp, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.

Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie złożyli wymaganych dokumentów
- nie spełniają warunków przetargu

## **VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie pisemnie oraz faksem na adres:

**Urząd Gminy 06-460 Grudusk ul.Ciechanowska 54**

**Fax: (23) 6715012, w godzinach urzędowania Zamawiającego od 8.00 do 16.00.**

Pytania odnośnie zapisów S.I.W.Z., sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres jw. oraz faksem: **(23) 6715012.**

W przypadku wykonywania czynności wynikających z art. 89 ust 2, art. 92, art. 93 ust 3, Zamawiający będzie stosowne rozstrzygnięcia przesyłał w formie faksu i listownie na adres i



numer faksu wskazany w ofercie oraz zamieści na stronie internetowej [www.grudusk.com](http://www.grudusk.com).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Wójt Gminy mgr Jacek Ogłęcki – tel. (23)6715012

Bogumiła Malinowska – tel.(23)6715012

Bogumiła Graboń-Golanko – tel.(23)6715012

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania ogólne**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane.
- 6) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2. Zawartość oferty**

Oferta powinna składać się z :

- 1) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.



### 3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu.

**Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), adresem Wykonawcy wraz z nr telefonu i faxu., zaadresowane na adres Zamawiającego: Urząd Gminy 06-460 Grudusk ul.Ciechanowska 54 i opisane „Oferta na Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i wyposażenia dla szkół w Gminie Grudusk w ramach projektu pn. „Udowodnimy, że potrafimy.” i „Nie otwierać przed 18 listopada 2011 r godz. 10.15”**

### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### 5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 3 (opakowanie oferty) oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy 06-460 Grudusk ul.Ciechanowska 54, I piętro pok. nr 4**

Termin składania ofert upływa w dniu **18 listopada 2011 r o godz. 10.00.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Gminy Grudusk, sala konferencyjna, w dniu 18 listopada 2011 r godz. 10.15.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cena oferty powinna zostać obliczona na podstawie szczegółowego opisu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca sporządza na podstawie opisu – ilościowe i



wartościowe zestawienie pomocy dydaktycznych i sprzętu - zawierające wszystkie pozycje ze szczegółowego opisu zamówienia – dla części I lub części II, lub dla obu części łącznie.

- 2) **W formularzu ofertowym należy podać odrębnie łączną wartość części I lub części II zamówienia.**
- 3) Należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 5) Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
- 6) **Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu oferty .**

#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena brutto – waga kryterium 100 %** - odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium  
Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100$$

C – ilość punktów przyznana danej ofercie

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C<sub>x</sub> – cena brutto badanej oferty

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. WARUNKI UMOWY**

Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.





Płatność faktury w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.

Projekt umowy stanowi załącznik do specyfikacji.

**Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących okolicznościach:**

1. Zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanego:

- a. zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
- b. zmiany wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy dostawy objęte przedmiotem zamówienia nie zostały wykonane w całości, lecz w części;
- c. zmiana terminu wykonania umowy w przypadku zaistniałej konieczności wynikającej z umowy o dofinansowanie między Zamawiającym, a jednostką udzielającą dofinansowania zadania.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Środki ochrony prawnej, które określa dział VI, rozdziały 1-3, art. 179-198 ustawy z dnia 29 lutego 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5

Załączniki łącznie z SIWZ dostępne są na stronie [www.grudusk.com](http://www.grudusk.com).

**Zatwierdzam:**

**Wójt**  
**mgr Jacek Ogłęcki**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**jako oddzielny dokument  
załączony do SIWZ**



### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp	Wyszczególnienie	Ilość	Oferowana cena (brutto)
<b>Część I – sprzęt komputerowy</b>			
1	Komputery z podstawowym oprogramowaniem dla Zespołu Projektowego	3 szt	
2	Tablice interaktywne o przekątnej min.80 cm	3 szt	
3	Zestaw multimedialny: komputer+rzutnik	3 kpl	
4	Rozwijane ekrany	3 szt	
<i>Razem</i>			
<b>Część II - Pomoce dydaktyczne</b>			
1	Mikroskopy szkolne EV 60	3 szt	
2	Kamery AV do mikroskopów	3 szt	
3	Lupa podświetlana	8 szt	
4	Stacja meteorologiczna	2 szt	
5	Planety Układu Słonecznego	2 szt	
6	Preparaty roślinne, tkankowe, zoologiczne	2 szt	
7	Warsztat filtrowania	2 kpl	
8	Kalendarz pogody magnetyczny	2 szt	
9	Pakiet edukacyjny Ratujmy Ziemię	2 szt	
10	Pakiet edukacyjny Świat przyrody II	2 szt	
11	Ułamki magnetyczne z sortownikiem	2 szt	
12	Przybory tablicowe magnetyczne, kreślarskie na tablicy	3 szt	
13	Ułamki koła magnetyczne	2 szt	
14	Zestaw „Budujemy bryły szkieletowe”	2 szt	
15	Magnetyczne wielokąty	2 szt	
16	Jednostki miar i wag - plansze	2 szt	
17	Bryły geometryczne do mierzenia objętości	2 szt	
18	Oś liczbowa magnetyczna do 100	2 szt	
19	Oś liczbowa od -50 do +50 duża	2 szt	
20	Rzuty i siatki brył geometrycznych	2 kpl	
21	Wieże ułamkowe ekwiwalentne	2 szt	
22	Flipchart	1 szt	
23	Papier do flipcharta i markery	2 szt	
24	Mozaika wielokątów	2 kpl	



25	Prostokątny układ współrzędnych	2 szt	
26	Grafomotoryczna plansza magnetyczna na pisaki	3 szt	
27	Waga magnetyczna duża	3 szt	
28	Oś liczbowa samoprzylepna	6 szt	
29	Klasowy zegar demonstracyjny	2 szt	
30	Dzielenie do 100	2 szt	
31	Mnożenie do 100	2 szt	
32	Dodawanie i odejmowanie do 150	2 szt	
33	Tabliczka mnożenia - podkładka	30 szt	
34	Banknoty i monety - zestaw	2 szt	
35	Trzy linie – nakładka suchościernalna	3 szt	
36	Kratka – nakładka samościeralna	3 szt	
37	Plansze edukacyjne „Części mowy”	1 kpl	
38	Karty ortomagiczne	4 kpl	
39	Komplementarny zestaw do nauki ortografii	4 kpl	
40	Maska do mówienia i słuchania	2 szt	
41	Zestaw do ćwiczeń oddechowych	2 szt	
42	Niezbędnik logopedy	2 szt	
43	Spirometr ćwiczeniowy	2 szt	
44	Karty do ćwiczeń logopedycznych	2 szt	
45	Labirynt logopedyczny	2 szt	
46	Plansze logopedyczne	2 szt	
47	100 tekstów do ćwiczeń logopedycznych	2 szt	
48	Logopedyczne rybki 1	2 szt	
49	Logopedyczne rybki 2	2 szt	
50	Logopedyczny flipper magnetyczny	2 szt	
51	Język i mowa-zestaw obrazków	2 szt	
52	Język i mowa-zestaw obrazków II	2 szt	
53	Zestaw obrazkowy do nauki mowy	2 szt	
54	„Alkoholizm jest chorobą”-plansza	1 szt	
55	„Narkotykom mówię nie”-plansza	1 szt	
56	„Nazywamy emocje”-plansza	1 szt	
57	„Palenie papierosów”-plansza	1 szt	
58	Flipchart Barracuda	1 szt	
59	Papier do flipcharta	2 szt	
60	Zbiór zadań z fizyki – wydawnictwo Nowa Era	10 szt	
61	Zbiór zadań z chemii – wydawnictwo Nowa Era	10 szt	
62	Słownik chemiczny	1 szt	
63	Księga pierwiastków chemicznych	1 szt	
64	Zbiór zadań zainteresowanych matematyką – Z.Bobiński	1 szt	
65	Koło matematyczne w szkole		



	podstawowej – Z.Bobiński, P.Nodzyński	1 szt	
66	Rozmaitości matematyczne – S.Kowal	1 szt	
67	Matematyka – kalendarz gimnazjalisty – M.Dobrowolska, M.Karpiński, J.Lech	1 szt	
68	Przed egzaminem gimnazjalnym z matematyki od roku 2012. Zbiór zadań otwartych i zamkniętych – A.Cewe, M.Krawczyk	1 szt	
69	Longman- Słownik współczesny – angielsko-polski – J.Fisiał, M.Idzikowski, E.Jagła, M.Jankowski, R.Lem	1 szt	
70	Toner do kserokopiarki „Konika Minolta bizhub 163”	1 szt	
71	„Toner do drukarki „HP Color Laser Jet 2550L”	1 szt	
72	Toner do kserokopiarki „Olivetti d-Copia 1601”	1 szt	
73	Toner do drukarki „HP Laser Jet 1020”	1 szt	
74	Toner do drukarki „Oxxice Jet R45”	1 szt	
75	Toner do drukarki „Samsung ML 1640”	1 szt	
76	Papier do kserokopiarki	20 ryz	
77	Toner do kserokopiarki „UTAX”	1 szt	
78	Toner do drukarki „Samsung”	1 szt	
79	Zestaw odczynników chemicznych dla gimnazjum	1 kpl	
<i>Razem</i>			



## Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
Nazwa Oferenta  
.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Siedziba Oferenta

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym Nr PN-11/14/2011 na „**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i wyposażenia dla szkół w Gminie Grudusk w ramach projektu pn. „Udowodnimy, że potrafimy.”** oferujemy:

1. Wykonanie *części I* w/w zamówienia za cenę:

cena netto : ..... zł,

podatek VAT: ..... zł,

**cena brutto** : ..... zł,

**słownie cena brutto:**.....

2. Wykonanie *części II* w/w zamówienia za cenę:

cena netto : ..... zł,

podatek VAT: ..... zł,

**cena brutto** : ..... zł,

**słownie cena brutto:**.....

**zgodnie z zestawieniem ilościowo-wartościowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.**

3. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia zostaną wykonane **do** .....
4. Gwarancja na pomoce dydaktyczne wynosi ....., sprzęt komputerowy .....
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz oświadczamy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia
8. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm. )
9. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ZGODNIE Z W ART. 22 ust 1  
USTAWY z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i wyposażenia dla szkół w Gminie  
Grudusk w ramach projektu pn. „Udowodnimy, że potrafimy.”**

w imieniu

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)





**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE  
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE  
PUBLICZNE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i wyposażenia dla szkół w Gminie  
Grudusk w ramach projektu pn. „Udowodnimy, że potrafimy.”**

w imieniu

.....  
.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne podmiotu, który reprezentujemy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*



## Załącznik nr 5 do SIWZ

Projekt

### Umowa Nr ..../2011

W dniu ..... w Grudusku, pomiędzy:

**Gminą Grudusk, ul. Ciechanowska 54 06-460 Grudusk,** reprezentowaną przez  
Wójta Gminy Grudusk mgr Jacka Ogłęckiego, zwaną w dalszej części Umowy Zamawiającym,  
a

.....  
.....  
reprezentowaną przez ..... zwaną dalej Wykonawcą  
została zawarta umowa następującej treści.

#### § 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą „**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i wyposażenia dla szkół w Gminie Grudusk w ramach projektu pn. „Udowodnimy, że potrafimy”** – w części ..... zamówienia.

**Projekt realizowany jest z Europejskiego Funduszu Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych**

#### § 2

1. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi.....zł.  
(słownie:.....).  
Wartość netto przedmiotu umowy wynosi.....zł.  
(słownie:.....).
2. Cena ta uwzględnia wynagrodzenie za dostawę i wszystkie obowiązki Wykonawcy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi przepisami.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy kwotę brutto o której mowa w ust. 1, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek w banku nr konta .....



### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie .....

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy - pomoce dydaktyczne oraz sprzęt i wyposażenie - do każdej szkoły oddzielnie, wg wykazu ze szczegółowego opisu zamówienia na wskazane poniżej adresy:
  - Gimnazjum Publiczne ul.Szkolna 2 06-460 Grudusk
  - Szkoła Podstawowa ul.Szkolna 2 06-460 Grudusk
  - Szkoła Podstawowa w Humięcinie 06-460 Grudusk
2. Koszt transportu, rozładunku do wskazanych miejsc ponosi Wykonawca.
3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi „protokół odbioru”, który zostanie podpisany przez strony umowy.

### § 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu ... miesięcznej gwarancji na pomoce dydaktyczne licząc od daty odbioru oraz ... miesięcznej gwarancji na sprzęt elektroniczny i dokona jego pierwszego uruchomienia.
2. Dostarczone pomoce dydaktyczne i sprzęt, powinny posiadać znak bezpieczeństwa, być dopuszczone do użytkowania przez dzieci, itp.

### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
2. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
3. Wykonawca dołącza do protokołu odbioru certyfikaty bezpieczeństwa.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona pełnomocnik Zamawiającego w obecności pełnomocnika Wykonawcy,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nieodpowiadających opisowi zawartemu w załączniku do niniejszej umowy. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie 3 dni na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych i kar umownych w niżej określonych sytuacjach i wysokościach;
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.



2. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **§ 8**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały w formie aneksów sporządzonych na piśmie i podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących okolicznościach:
  - 2.1. Zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanego:
    - a. zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
    - b. zmiany wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy dostawy objęte przedmiotem zamówienia nie zostały wykonane w całości, lecz w części;
    - c. zmiana terminu wykonania umowy w przypadku zaistniałej konieczności wynikającej z umowy o dofinansowanie między Zamawiającym, a jednostką udzielającą dofinansowania zadania.

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1). w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2). gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie materiałów, o których mowa w § 1 umowy, a brak dostawy trwał dłużej niż 7 dni.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Powyższe zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

### **§ 10**

Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### **§ 11**

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

### **§ 12**

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach po dwa dla każdej strony.

**Zamawiający**

**Wykonawca**