

Grudusk, 9 czerwca 2008 r

OR-SO.341-7/5/PN-5/08

## **OGŁOSZENIE**

### **O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM – PRZETARGU NIEOGRANICZONYM „Ogrodzenie Zespołu Placówek Oświatowych w Grudusku”**

#### **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Gmina Grudusk, w imieniu której zamówienie realizuje Wójt Gminy  
ul.Ciechanowska 54 06-460 Grudusk  
tel/fax (023)6715012  
e-mail: [gmina@grudusk.com](mailto:gmina@grudusk.com)

#### **2. Określenie trybu zamówienia**

Przetarg nieograniczony

#### **3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

[www.uggrudusk.bip.org.pl](http://www.uggrudusk.bip.org.pl)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać także w Urzędzie Gminy Grudusk – I piętro, pokój Nr 2 u Pana Jerzego Czarniewicza.

#### **4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- ręczne wykopy fundamentowe z transportem urobku przyczepami samowładowczymi (kat. gr.I-II),
- cokoły betonowe 0,2x0,3 m 0,3x0,8 m,
- ogrodzenie z paneli przetłaczanych o wysokości 1520 mm i szer. 2500 mm na cokole betonowym
- ogrodzenie z paneli przetłaczanych ocynkowanych o wysokości 3040 mm i szer. 2500 mm wraz z odciągami na cokole betonowym
- brama dwuskrzydłowa z paneli przetłaczanych szer. 5 m – 2 szt.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

## **5. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

30 września 2008 r

## **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy spełniający wymagania art.22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r Nr 19, poz.177 z późn.zm.) oraz spełniający warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **8. Informacja na temat wadium**

Przystępujący do przetargu powinni wpłacić wadium w wysokości 2.000 zł. Wadium może być wniesione w pieniądzu, w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

## **9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia przyjęto następujące kryterium oceny ofert: cena – 100 %.

## **10. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w budynku Urzędu Gminy Grudusk, ul.Ciechanowska 54, I piętro, pokój Nr 2, **do dnia 1 lipca 2008 r, do godz.12<sup>00</sup>.**

## **11. Termin związania z ofertą**

30 dni od terminu złożenia ofert.

**Wójt  
mgr Jacek Ogłęcki**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA**

**ogrodzenie Zespołu Placówek Oświatowych w  
Grudusku**

***Tryb postępowania: przetarg nieograniczony***

**INFORMACJE OGÓLNE**

- 1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r Nr 19 poz.177), zwanej dalej „ustawą”
- 2.** Składając ofertę wykonawca uznaje i akceptuje w pełni wszystkie warunki postawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- 3.** Od wykonawcy oczekuje się dokładnego zapoznania się i przestrzegania wszystkich instrukcji i warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji.

**Z A T W I E R D Z A M**

**Wójt  
mgr Jacek Ogłęcki**

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Grudusk, w imieniu której zamówienie realizuje Wójt Gminy  
06-460 Grudusk ul.Ciechanowska 54  
tel. (023)671-50-12, (023)6715070, (023)6715206  
fax. (023)6715012  
e-mail: gmina@grudusk.com

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1)** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych.
- 2)** Zamawiający może udzielić zamówienia „z wolnej ręki”, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a/ w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
    - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego
  - b/ w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SIWZ dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.

## **III.Opis przedmiotu zamówienia**

- 1)** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ogrodzenia Zespołu Placówek Oświatowych w Grudusku

Zakres robót:

- a/ ręczne wykopy fundamentowe z transportem urobku przyczepami samowładowczymi (kat. gr.I-II)
- b/ cokoly betonowe 0,2x0,3 m 0,3x0,8 m
- c/ ogrodzenie z paneli przetłaczanych ocynkowanych o wysokości 1520 mm i szer. 25000 na cokole betonowym
- d/ ogrodzenie z paneli przetłaczanych ocynkowanych o wysokości 3040 mm i szewr.2500 wraz z odciągami na cokole betonowym

e/ brama dwuskrzydłowa z paneli przetłaczanych szer. 5 m – 2 szt

**2)** Roboty należy wykonać na podstawie kosztorysu inwestorskiego (przedmiaru robót) opracowanego przez inż. Wojciecha Nosarzewskiego (upr.bud. Nr MAZ/0337/POOK/05) zam.Żebry-Kordy 4 06-415 Czernice Borowe.

**3)** Zaleca się, aby wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko obejrzał miejsce robót oraz zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie zamawianych robót.

**4)** Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

**5)** Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

28.82.31.00-8

#### **IV.Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia - 30 września 2008 r.

#### **V.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ceny spełniania tych warunków**

**1)** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,

c/ posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia,

d/ dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (kierownik budowy) odpowiedzialnymi za realizację zamówienia i posiadającymi uprawnienia budowlane właściwe do wykonywanych robót,

e/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

f/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art.24 ust.1 i 2 ustawy),

**2)** Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli żądanych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**3)** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a/ wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub należyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,

- b/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
  - c/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - e/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - f/ spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - g/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - h/ osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - i/ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - j/ wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a/ wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
  - b/ złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
  - c/ nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
  - d/ nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**1)** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania działalności objętej niniejszym zamówieniem oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia i załączenia do oferty następujących dokumentów:

a/ oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi art.22 ust.1, z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 2,

b/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

c/ dokumentów stwierdzających, że osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia,

d/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

e/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

f/ aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert

**2)** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, zobowiązany jest on do złożenia i załączenia do oferty następujących dokumentów:

a/ wykazu wykonanych w latach 2006-2007 robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru robót), z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 5,

**3)** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do złożenia i załączenia do oferty następujących dokumentów:

a/ wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada, z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 4

**4)** W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do złożenia i załączenia do oferty następujących dokumentów:

a/ wykazu kadry inżynieryjno-technicznej odpowiedzialnej za realizację zamówienia wraz z kserokopią stosownych uprawnień kierownika budowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3,

**5)** W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

a/ sprawozdanie finansowe a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty i zysk – za rok obrotowy 2007, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

**6)** Inne wymagane dokumenty:

a/ formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 1,

b/ dowód wpłacenia wadium,

c/ kosztorys ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 6,

d/ wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 7 (jeżeli wykonawca zamierza całość robót wykonać we własnym zakresie wpisuje „nie dotyczy”),

**7)** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt b, e i f, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**8)** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 oraz w pkt 1 ppkt d, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**9)** Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r Nr 47, poz.211 z późniejszymi zmianami).”

Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofercie: nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

**10)** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a/ wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),

b/ w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować:

- że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych

- przynajmniej w 50 % spełnia warunki w zakresie doświadczenia zawodowego, posiadanego potencjału technicznego oraz osiągniętego obrotu w zakresie robót budowlanych, określonych w rozdziale V pkt 1 ppkt b, c oraz e,

c/ wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą (uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania),

d/ zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot,

**11)** Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli brak ich uzupełnienia skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**1)** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**2)** Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ oraz przesunąć w miarę potrzeby ostateczny termin składania ofert, o czym zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców.

Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążące.

**3)** Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia otrzymają wszyscy wykonawcy, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**4)** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

**5)** Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Wójt Gminy Jacek Ogłęcki  
Urząd Gminy Grudusk ul.Ciechanowska 54, I piętro, pokój Nr 5  
tel.(023)671-50-12 w godz.8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

## **VIII.Wymagania dotyczące wadium**

**1)** Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych), przed upływem terminu składania ofert.

**2)** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a/ pieniądzu

b/ poręczeniach bankowych

c/ gwarancjach bankowych

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych

e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 oraz z 2002 r Nr 25 poz.253, Nr 66 poz.596 i Nr 216 poz.1824).

**3)** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Nr 07822000040000016920000001 w Banku Spółdzielczym w Grudusku.

**4)** Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

**5)** Wadium w innej formie niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Grudusk – I piętro, przed upływem terminu składania ofert.

**6)** Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**7)** Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni.

**8)** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

a/ upłynął termin związania z ofertą

b/ zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy

c/ zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie publicznego a ewentualne protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

**9)** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

a/ który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

b/ który został wykluczony z postępowania

c/ którego oferta została odrzucona.

**10)** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**11)** Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne z zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia wadium.

**12)** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

b/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy

c/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **IX. Termin związania ofertą**

**1)** Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.

**2)** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**3)** Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

**1)** Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.

**2)** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**3)** Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz złożona w jednym egzemplarzu.

**4)** Oferta powinna być podpisana przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadające cenie oferty.

**5)** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

**6)** Formularz ofertowy i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy.

a/ w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy,

b/ poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

c/ w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

**7)** Pożądane jest aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

**8)** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).

**9)** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

**10)** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania. Wyjątkiem są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

a/ przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 poz.211 z późniejszymi zmianami), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania,

b/ stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym,

c/ zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem; „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### **Uwaga:**

d/ zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

e/ wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por.art.86 ust.4 ustawy).

**11)** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**12)** W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

a/ ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

b/ wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)

c/ wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**13)** Ofertę należy złożyć w zamkniętym nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanej na adres zamawiającego.

a/ kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Gmina Grudusk**  
**Oferta w postępowaniu na ogrodzenie Zespołu Placówek**  
**Oświatowych w Grudusku**

**Nie otwierać przed 1 lipca 2008 r godz.12<sup>15</sup>**

b/ koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem wykonawcy,

c/ ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w ppkt a i b oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**Urząd Gminy Grudusk ul.Ciechanowska 54 06-460 Grudusk**  
**Oferta w postępowaniu na ogrodzenie Zespołu Placówek**  
**Oświatowych w Grudusku**

**Dostarczyć do pokoju Nr 2 I piętro do dnia 1 lipca 2008 r**  
**godz.12<sup>00</sup>**

d/ konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi wykonawca,

e/ wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty `wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

**14)** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

**15)** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

**16)** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

## **XI.Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert**

**1)** Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Grudusk ul.Ciechanowska 54, I piętro, pokój Nr 2, w terminie **do dnia 1 lipca 2008 r do godz.12<sup>00</sup>**

**2)** Oferty złożone po terminie podanym wyżej, zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**3)** Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Gminy Grudusk przed upływem terminu składania ofert.

**4)** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 1 lipca 2008 r godz.12<sup>15</sup>** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Grudusk – II piętro.

Otwarcia ofert oraz ich oceny dokona Komisja Przetargowa, powołana Zarządzeniem Nr 81/2004 Wójta Gminy Grudusk z dnia 21 kwietnia 2004 roku.

- 5)** Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert..
- 6)** Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do ofert.
- 7)** Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 8)** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmę) oraz adres wykonawców, których oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia ofert.

## **XII.Opis sposobu obliczania ceny**

- 1)** Zaleca się, aby wykonawca zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty wraz z dokonaniem wizji lokalnej terenu przyszłej budowy.
- 2)** Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 3)** Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót (kosztorys ślepy), dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania robót oraz warunkami umowy.
- 4)** Dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej oraz w celu uzyskania porównywalności ofert, wykonawca sporządzi i załączy do oferty kosztorys ofertowy, uwzględniający wszystkie asortymenty robót ujęte w przedmiarze robót (kosztorysie ślepym), zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz warunkami umowy.
- 5)** Cena ofertowa powinna obejmować również wynagrodzenia za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną między innymi koszty z tytułu: ubezpieczenia budowy, obsługi geodezyjnej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, wykonania i utrzymania zaplecza budowy, ogrodzenia budowy, opłaty związanej z zajęciem pasa drogowego, organizacją ruchu, doprowadzenia i zużycia wody i energii elektrycznej, prób i badań, itp. oraz inne czynniki, nie wymienione bezpośrednio w kosztorysie ślepym a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.  
W/w wynagrodzenie powinno być w kalkulowane w ceny jednostkowe robót poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego.
- 6)** Pominięcie w wycenie jakichkolwiek robót ujętych w dokumentacji projektowej nie zwalnia wykonawcy z obowiązku ich wykonania bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.
- 7)** Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia, wymienione w kosztorysie ślepym.
- 8)** Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony według następujących zasad:
  - a/ kosztorys powinien być sporządzony w formie zestawienia pozycji z podaniem ilości, cen jednostkowych robót (pozycji, wartości (według załącznika Nr 6 do SIWZ)
  - b/ stawka roboczogodziny, narzut kosztów zakupu, narzut kosztów pośrednich, narzut zysku i stawka podatku VAT – pokazane tylko na stronie tytułowej,
  - c/ podsumowanie działów i całego kosztorysu do dwóch miejsc po przecinku

- 9)** Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie.
- 10)** Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach, określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu, spowoduje odrzucenie oferty. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- 11)** Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego
- 12)** Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 13)** Cena może być tylko jedna.
- 14)** Cena oferty określona przez wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1)** Oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa na podstawie analizy dokumentów złożonych w ofertach.
- 2)** Członkowie komisji przetargowej ocenią poszczególne oferty kierując się kryterium:
- cena: 100%
- 3)** Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{punktacja badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- 4)** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy , którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza / najtańsza/ w oparciu o podane kryterium.
- 5)** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści i złożonych ofert.
- 6)** Oferty będą sprawdzone czy nie zawierają oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny. W przypadku ich wystąpienia zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 7)** W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru lub błędy oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie , wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 8)** Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9/)** Zamawiający odrzuca ofertę , jeżeli:

- a/ jest niezgodna z ustawą,
- b/ jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f/ zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczaniu ceny,
- g/ wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- i/ o wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę / firmę/ i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) O wynikach przetargu wszyscy wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
- 2) W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy i nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie/ z podatkiem VAT/.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych, w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych oraz w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń powinny być one wystawione na okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie musiało być wniesione przed podpisaniem umowy.

**5)** Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach :

a/ w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego całego zakresu objętego umową w wysokości 70 %,

b/ w terminie 15 dni od daty upływu okresu gwarancji jakości w wysokości 30 %.

**6)** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

**7)** Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli w dacie upływu terminu zwrotu wykonawca będzie w trakcie usuwania wad. W tym przypadku zwrot nastąpi w następnym dniu po zakończeniu i odbiorze usuniętych wad.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1)** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze / projekcie umowy/ załączonym do SIWZ- załącznik nr 8. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne**

**1)** Środki ochrony prawnej - protest, przysługuje wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

**2)** Umotywowany **protest** może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia , w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

**3)** Protest powinien wskazywać:

a/ żądanie,

b/ zwięzłe przytoczenie zarzutów,

c/ okoliczności faktyczne i prawne,

d/ uzasadnienie.

**4)** Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.

**5)** Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6)** Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

- 7) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- 8) Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych, w dziale VI – środki ochrony prawnej.

## **XVIII. Postanowienia końcowe.**

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prawomocnego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c/ zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - d/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- 2) W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **Załączniki do SIWZ - nr:**

1. Druk oferty /formularz oferty/,
2. Druk oświadczenia o spełnieniu wymogu art.22 ust.1 ustawy,
3. Wykaz kadry inżynieryjno-technicznej odpowiedzialnej za realizację zamówienia,
4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca,
5. Wykaz wykonanych w latach 2006-2007 robot budowlanych, odpowiadających swoją wartością i rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia,
6. Przedmiar robót / ślepy kosztorys/ , formularz cenowy,
7. Wykaz części zamówienia, których wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
8. Wzór umowy,

**O F E R T A**

Nazwa oferenta:

.....  
.....

**Siedziba oferenta:**

.....

**Nr tel/fax**.....

**Składa ofertę dla:** .....  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie**.....  
**na**.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wartość oferty wynosi:

**netto**.....**zł**

.....**% VAT**.....**zł**

**brutto**.....**zł**

**Słownie złotych:**.....

.....

## Oświadczamy, że:

- a/ zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy)
- b/ uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przypadku wygrania przetargu do czasu zawarcia umowy
- c/ przedmiot zamówienia reprezentowana przez nas firma wykona bez/przy udzia/łu/le\*) podwykonawców
- d/ wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu..... w formie.....
- e/ zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- f/ jesteśmy świadomi, że wadium zatrzyma Zamawiający w przypadku:
- odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
  - Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- g/ zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie:
- pieniądza\*)
  - poręczeń bankowych\*)
  - gwarancji bankowych\*)
  - gwarancji ubezpieczeniowych\*)
  - poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz.1158 oraz z 2002 r Nr 25 poz.253, Nr 66 poz.596 i Nr 216 poz.1824)\*)
- h/ wszystkie informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostały dokładnie sprawdzone
- i/ oferent pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 1.** Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 2.** W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć, podpisy osoby/osób upoważnionych)

\*) – niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

**w trybie art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 z późn.zm.)**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Nr tel/fax.....

Oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, firma, którą reprezentuję:

- 1/ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 2/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Data.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób  
upoważnionych)

**WYKAZ**  
**kadry inżynieryjno-technicznej odpowiedzialnej za realizację zamówienia**

<b>Lp</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Posiadane kwalifikacje/uprawnienia</b>	<b>Zakres powierzonych czynności</b>
1			Kierownik budowy
2			
3			
4			
5			

W załączeniu dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień budowlanych, zgodnych z przepisami Prawa Budowlanego i rozporządzeniem wykonawczym oraz kserokopie zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, kierownika budowy i kierowników robót.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 4

**WYKAZ  
niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada  
wykonawca**

<b>Nazwa sprzętu</b>	<b>Ilość</b>	<b>Forma własności (np.własny, dzierzawiony)</b>

.....  
(data)

.....  
(podpisy i pieczęć osoby/osób wskazanych  
do występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo)

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 5

**WYKAZ**  
**wykonanych w ciągu ostatnich 2 lat kalendarzowych (2006-2007) robót**  
**budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom**  
**budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich**  
**wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty**  
**potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie**

<b>Nazwa i adres zamawiającego</b>	<b>Rodzaj wykonanych robót budowlanych</b>	<b>Data wykonanych robót</b>	<b>Wartość wykonanych robót brutto w zł</b>	<b>Nazwa i adres budowy</b>

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomoc-  
nictwo)

Załącznik Nr 6

**Przedmiar robót**  
**(kosztorys ślepy)**

Lp	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Cena jedn.	Koszt jedn.	Ilość	Wartość
<b>1</b>	<b>Elementy zewnętrzne</b>							
1 d.1	<b>KNR 2-01 0303-01</b>	Ręczne wykopy fundamentowe z transp.urobku przyczepami samowyladowczymi (kat.gr.I-II)	m <sup>3</sup>				0.3*0.9* 382.6= 103.302	
	<b>999</b>	-Robocizna- 1.68*0.955=	r-g	1.6044				
	<b>39116 39641</b>	-Sprzęt- ciągnik kołowy 37 kW (50 KM) przyczepa samowyladowcza do ciągnika 5 t	m-g m-g	0.1350 0.2700				
<b>Koszty pośrednie od (R, S)</b>			%					
<b>Zysk od (R+Kp(R), S+Kp(S))</b>			%					
<b>Razem pozycja 1</b>							<b>103.302</b>	
2 d.1	<b>KNR 2-02 1801-02</b>	Cokoły betonowe 0.2x0.3m 0.3x0.8 m szerokość cokołu – 30 cm wysokość powyżej poziomu gruntu – 20 cm głębokość poniżej poziomu gruntu – 80 cm	m				382.60	
	<b>99</b>	-Robocizna-	r-g	2.3222				
	<b>2370601</b>	-Materiały beton żwirowy B 10	m <sup>3</sup>	0.2266				
	<b>2380808</b>	zaprawa cementowa M 100	m <sup>3</sup>	0.0092				
	<b>2600619</b>	deski iglaste obrzynane 19-25 mm kl.II	m <sup>3</sup>	0.0064				
	<b>2601301</b>	łaty iglaste kl.II	m <sup>3</sup>	0.00113				
	<b>1330400</b>	gwoździe budowlane okrągłe gołe	kg	0.0800				
	<b>0000000</b>	materiały pomocnicze	%	1.5000				
	<b>39599</b>	-Sprzęt- środek transportowy	m-g	0.0232				
<b>Koszty pośrednie od (R, S)</b>			%					
<b>Koszty zakupu od (Mbezp)</b>			%					
<b>Zysk od (R+Kp(R), S+Kp(S))</b>			%					
<b>Razem pozycja 2</b>							<b>382.600</b>	
3 d.1	<b>Kalkulacja własna</b>	Ogrodzenie z paneli przetłaczanych ocynkowanych o wysokości 1520 mm i szer. 2500 mm na cokole betonowym	m				327.60	
	<b>999</b>	-Robocizna-	r-g	1.0869				
	<b>1331511</b>	-Materiały- Panele ogrodzeniowe przetłaczane-jedno przesło 1520x2500 mm	szt	1.0200				
	<b>2380808</b>	zaprawa cementowa M 100	m <sup>3</sup>	0.0020				
	<b>39599</b>	materiały pomocnicze	%	1.5000				
	<b>39599</b>	-Sprzęt- środek transportowy	m-g	0.0084				
<b>Koszty pośrednie od (R, S)</b>			%					
<b>Koszty zakupu od (Mbezp)</b>			%					
<b>Zysk od (R+Kp(R), S+Kp(S))</b>			%					
<b>Razem pozycja 3</b>							<b>327.600</b>	
4 d.1	<b>Kalkulacja własna</b>	Ogrodzenie z paneli przetłaczanych ocynkowanych o wysokości 3040 mm i szer. 2500 mm wraz z odciągami na cokole betonowym	m				55	

	<b>999</b>	-Robocizna-	r-g	1.0869				
	<b>1331511</b>	-Materiały- Panele ogrodzeniowe przetłaczane-jedno przeszło o wym. 3040x2500 mm	szt	1.0200				
	<b>2380808</b>	zaprawa cementowa M 100	m <sup>3</sup>	0.0020				
	<b>0000000</b>	materiały pomocnicze	%	1.5000				
	<b>39599</b>	-Sprzęt- środek transportowy	m-g	0.0084				
<b>Koszty pośrednie od (R, S)</b>			%					
<b>Koszty zakupu od (Mbezp)</b>			%					
<b>Zysk od (R+Kp(R), S+Kp(S))</b>			%					
<b>Razem pozycja 4</b>							<b>55.000</b>	
5 d.1	<b>Kalkulacja własna</b>	Brama dwuskrzydłowa z paneli przetłaczanych szer.5 m Krotność=2	Kpl				2	
	<b>999</b>	-Robocizna- 13.11*2=	r-g	26.2200				
	<b>2730999</b>	-Materiały- brama ocynkowana z elementów przetłaczanych	szt	0.5000				
	<b>0000000</b>	materiały pomocnicze	%	1.5000				
		-Sprzęt- środek transportowy 0.02*2+	m-g	0.0400				
<b>Koszty pośrednie od (R, S)</b>			%					
<b>Koszty zakupu od (Mbezp)</b>			%					
<b>Zysk od (R+Kp(R), S+Kp(S))</b>			%					
<b>Razem pozycja 5</b>							<b>2.000</b>	
<b>Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT</b>								
<b>Podatek VAT</b>								
<b>Ogółem wartość kosztorysowa robót</b>								

Słownie:.....  
.....

.

**WYKAZ**

części zamówienia, których wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

<b>Zakres robót przewidzianych dla podwykonawców</b>	<b>Nazwa i dane podwykonawcy</b>	<b>Wartość podwykonawianych robót jako % całkowitych kosztów projektu</b>

.....  
*miejsowość, data*.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy*

**U M O W A Nr.....**

**zawarta w dniu..... w Grudusku pomiędzy Gminą Grudusk reprezentowaną przez:**

Jacka Oglęckiego - Wójta Gminy

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

**a**

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty i Wykonawcy w przetargu nieograniczonym Nr RO-SO.341-7/5/PN-5/08 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn. „**Ogrodzenie Zespołu Placówek Oświatowych w Grudusku**”

1. Przedmiotem wykonania zamówienia są roboty objęte przedmiarem robót.
2. Zakres robót może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu jedynie w przypadku wystąpienia robót nieprzewidzianych, niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego, wynikłych w trakcie realizacji – po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Roboty dodatkowe lub niewykonane rozliczane będą w oparciu o ceny zawarte w ofercie przetargowej. Roboty dodatkowe wykonane będą zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. Nr 19 poz. 177/.

§ 2

Strony ustalają, że integralną częścią umowy jest Formularz oferty cenowej złożonej do przetargu zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego Nr OR-SO.341-7/5/PN-5/08

§ 3

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień : .....

Termin zakończenia robót ustala się na dzień : 30 września 2008 r

#### § 4

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem, na którym będzie realizowane zadanie inwestycyjne. Zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy pozwolenie na budowę w dniu podpisania umowy.

#### § 5

1. Zamawiający przekaze wykonawcy teren budowy do dnia.....

#### § 6

1. Zamawiający ustala inspektora nadzoru w osobie : .....  
Inspektor nadzoru działa w granicach określonych przepisami ustawy- Prawo budowlane.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie : .....

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z przedłożonym przedmiarem robót, stosując zasady sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie odstępstwa od dokumentacji mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód , które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ład i porządek na budowie oraz za bezpieczeństwo ludzi.

#### § 8

Strony ustalają , że Wykonawcy przysługuje za umowny zakres robót wynagrodzenie brutto w kwocie : ..... zł (słownie: ..... złotych).

Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w wysokości 22%. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu lub zwiększeniu zgodnie z ustaleniami w § 1 ust.2 umowy.

#### § 9

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy.
2. Ustala się termin płatności za wykonanie robót objętych zamówieniem po ich zakończeniu i protokółarnym odbiorze końcowym .
3. Termin płatności nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia faktury.

## § 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przetargowej, co stanowi ..... zł (słownie : ..... złotych).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w § 10 ust. 1 umowy wniesione po potrąceniu z faktury i zdeponowane na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Grudusku Nr 07822000040000016920000001.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 11

Strony ustalają, że w przypadku nie wykonania umowy lub należytego wykonania umowy będą stosowane niezależnie od odszkodowań na zasadach ogólnych kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy ..... zł / słownie : ..... złotych/ za każdy dzień zwłoki ,
  - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji rękojmi za wady ..... zł / słownie : ..... złotych/ za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne:
  - a/ za zwłokę w przekazaniu placu budowy 0,02 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

## § 12

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz zgłoszeniem na piśmie
3. Zamawiający wyznacza termin odbioru w terminie 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

## § 13

Strony ustalają, że okres gwarancji za wady fizyczne wynosi ..... miesięcy od dnia odbioru końcowego robót objętych umową.

#### § 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w granicach ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 15

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy strony zobowiązują się do wyczerpania postępowania reklamacyjnego i polubownego. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest właściwy terytorialnie sąd.

#### § 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**