

# **REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA POMOCY W RODZINIE**

## **§1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta Gminy Grudusk przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm. ).
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe.
4. Kadencja Zespołu trwa trzy lata.
5. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
6. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące : stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

## **§2 Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grudusku.
2. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków po otrzymaniu bezwzględnej większości głosów. Głosowanie jest jawne, w obecności co najmniej 50% całego Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się na postawie procedury „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
5. Zespół działa na postawie porozumień zawartych między Wójtem a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Obsługa oznacza:

- zapewnienie pomieszczenia na obrady Zespołu lub grup roboczych,
  - zapewnienie materiałów papierniczo- biurowych na potrzeby pracy Zespołu/grup roboczych (papier, toner, znaczki pocztowe, możliwość ksero, udostępnienie komputera, pieczęta, tablice informacyjne w razie potrzeby, teczki na przechowywanie i segregowanie informacji, szafy na przechowywanie danych wrażliwych, które będą w posiadaniu Zespołu),
  - zapewnienie obsługi administracyjnej Zespołu ( prowadzenie korespondencji, kontakt z członkami Zespołu/grup roboczych, sporządzanie protokołów).
7. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
  8. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu.
  9. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 8, rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych. Zastosowanie mają tu także przepisy o przetwarzaniu danych wrażliwych.
  10. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.