

Zarządzenie Nr 16/2014
Wójta Gminy Grudusk
z dnia 16 kwietnia 2014 r.

w sprawie powierzenia spraw i upoważnienia dla Sekretarza Gminy Grudusk

Na podstawie art. 31, art. 33 ust.4, art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 , ze zm.) oraz art. 5 ust.4 i art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Pani Bogumile Malinowskiej - Sekretarzowi Gminy Grudusk prowadzenie w imieniu Wójta następujących spraw Gminy:
 - 1/ kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,
 - 2/zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy ,
 - 3/ wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym stosowanie kar porządkowych - upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem lub zmianą stosunków pracy raz spraw związanych z ustalaniem wynagrodzenia.
 - 4/ przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

2. Upoważniam Panią Bogumiłę Malinowską- Sekretarza Gminy Grudusk do podpisywania w imieniu Wójta:
 - 1/ udzielania urlopów wypoczynkowych pracownikom Urzędu Gminy Grudusk,
 - 2/ kierowania na wyjazdy służbowe,
 - 3/wydawania zaświadczeń, w tym zaświadczeń RP-7,
 - 4/ poświadczania własnoręczności podpisu,
 - 5/ uwierzytelniania kopii dokumentów,
 - 6/ zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
 - 7/ decyzji o przyznaniu stypendium o charakterze socjalnym dla uczniów z Gminy Grudusk oraz sprawozdań w tym zakresie,
 - 8/ decyzji o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, oraz wniosków o dotację w tym zakresie, jak również sprawozdań i rozliczeń,
 - 9/ decyzji o wymeldowaniu lub zameldowaniu,
 - 10/świadcstw pracy,
 - 11/decyzji o przyznaniu nagród jubileuszowych , odpraw i innych jednorazowych należności dla pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Grudusk,
 - 12/ list płac, przelewów , czeków i innych dokumentów do wypłaty.

3. Wyznaczam Panią Bogumiłę Malinowską- Sekretarza Gminy Grudusk
 - 1/ do wykonywania za Urząd Gminy Grudusk jako pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Grudusk,
 - 2/ Umocowanie nie obejmuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Grudusk zastrzeżonych na rzecz Rady Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy w art. 8 ust.2

ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, ze zm.)

§ 2

Przy załatwianiu spraw, o których mowa w § 1-3 należy stosować pieczętę o następującej treści:

„z up. Wójta
Bogumiła Malinowska
Sekretarz Gminy”

§ 3

Powierzenie prowadzenia spraw i upoważnienie określone w niniejszym zarządzeniu udzielone są na czas nieokreślony. Wygasają z chwilą cofnięcia albo ustania stosunku pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Jacek Ogłechi